



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

.....

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๓ วรรคหก แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ และมติ ก.ท.จ. สกลนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ กำหนดแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ตามโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง แล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายเทอดไทย ไผ่ชอบ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลกุดแฮด มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาต่างกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ รวมถึงแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ รวมทั้งแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๖.๑.๕ การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๗ ด้าน เทศบาลตำบลกุดแฮด จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

สำนักงานปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนปฏิบัติการของเทศบาล และงานสนับสนุนส่วนราชการอื่น

กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆงานเกี่ยวกับการจัดงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิงและงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้าง และซ่อมบำรุงการควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรกล งานเกี่ยวกับแผนงาน และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และประเพณีอันดีงามของประชาชน การสนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่างๆเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา จัดสถานที่เพื่อการศึกษา ส่งเสริม ทำนุบำรุง และรักษาไว้ซึ่งศิลปะ ประเพณี ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีของท้องถิ่น วัฒนธรรม ส่งเสริมสนับสนุนการเล่นกีฬา และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

หน่วยตรวจสอบภายใน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน เทศบาล ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน การเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และงานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
๑.สำนักปลัดเทศบาล - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานนิติการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	๑.สำนักปลัดเทศบาล - งานธุรการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานรักษาความสงบ - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานนิติการ - งานบริหารงานทั่วไป - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม	-ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร -ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านสังคม
๒. กองคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้	๒. กองคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนารายได้	-ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร ข้อ.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชน มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ข้อ.๖ จัดทรวสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
๓. กองช่าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	๓. กองช่าง - งานธุรการ - งานสาธารณูปโภค - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	-ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๔. กองการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานพัฒนาชุมชน	๔. กองการศึกษา - งานธุรการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกีฬาและนันทนาการ - งานส่งเสริม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม - งานพัฒนาชุมชน	-ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ -ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาการศึกษา กีฬาและ นันทนาการ
๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน -งานตรวจสอบภายใน	๕. หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการเมืองการบริหาร ข้อ.๘ ส่งเสริมธรรมาภิบาลในการ บริหารจัดการท้องถิ่น (ความ โปร่งใส)