

แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๔

๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑.	๑. หลักสูตรอบรมนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง	เป็นการเพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน	เพื่อนำความรู้ใหม่ๆที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาใช้ในการบริหารงานในหน่วยงาน	๑. ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล	๑.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา ๓.การประชุม	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒.	๑.พรบ.การจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดราคากลาง ๒.พรบ.วินัยการคลัง ๓.หลักสูตรการอบรม ด้าน e-laas	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบ และเข้าใจการ ปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบ กฎหมายที่	๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นักวิชาการพัสดุ ๓. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุม เชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ๓.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตามแบบที่ กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๓.	๑.การจัดทำแผนและ งบประมาณทางการศึกษา ท้องถิ่น ๒.การบริหารงานบุคคล ครู และบุคลากรทางการ ศึกษา ๓.การดำเนินการทางวินัย ของราชการท้องถิ่น ๔.ระบบสารสนเทศทาง การศึกษาท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อนำความรู้มา ใช้ในการ ปฏิบัติงาน	๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือ สัมมนา ๓.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ - ก.ย. ๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๔.	๑. การดำเนินการทางคดี ปกครอง ๒.การดำเนินการทางวินัย ๓.การดำเนินการทาง ละเมิด	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและ เข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง นิติกร	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือสัมมนา	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๕.	๑. นักบริหารงานทั่วไป ๒. การเลือกตั้งท้องถิ่น ๓. พรบ.ข้อมูลข่าวสาร ๒๕๕๐	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป	๑.การฝึกอบรม ๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา ๓.การประชุม	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๖.	๑. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานและพนักงานจ้าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล	๑.การฝึกอบรม ๒.การสอนงาน ๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การ ติดตาม การ ประเมินผล
๗.	๑. หลักสูตรการป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย ๒.หลักสูตร จพง.ป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและ เข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน	๑.การ ฝึกอบรม ๒.การสอน งาน ๓.การประชุม เชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบ ตามแบบที่ กำหนด ๒.การ รายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตาม การ ประเมินผล
๘.	๑.การปฏิบัติหน้าที่ของ เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เกี่ยวกับธุรกิจที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่	เพื่อพัฒนา ศักยภาพการปฏิบัติ หน้าที่เกี่ยวกับการ จัดการ ควบคุม การดำเนินงานของ ผู้ประกอบการ ธุรกิจที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ	๑. ตำแหน่ง นักวิชาการ สาธารณสุข	๑.การฝึกอบรม ๒.การสอนงาน ๓.การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือ สัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบ ตามแบบที่ กำหนด ๒.การ รายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๙.	๑. หลักสูตรงานสารบรรณ	๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ได้ประสิทธิผลที่ดีขึ้น	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การฝึกอบรม ๒. การสอนงาน ๓. การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา ๔. การประชุม	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	๑. ทดสอบตามแบบที่กำหนด ๒. การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๑๐.	๑. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๒. จัดโครงการฝึกอบรมด้านการจัดทำงบประมาณ ของ อปท.	เพื่อที่จะได้นำปัญหาที่พบในการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้อง	เพื่อนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ๒.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑.การฝึกอบรม ๒.ประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา ๓.การประชุม	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตร การพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๑	๑. แนวทาง เทคนิค การตรวจแบบใหม่	เป็นแนวทางในการตรวจสอบ การทำงาน ให้ทันต่อระเบียบต่าง ๆ	เพื่อให้ทราบ และเข้าใจการ ปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง นวก.ตรวจสอบภายใน	๑.การฝึกอบรม ๒.การสอนงาน ๓.การประชุม เชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๒.	๑. โครงการศึกษาดูงาน นอกสถานที่การจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง ๒. ซ่อมแซมคอมพิวเตอร์ ด้วยตนเอง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและ เข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการคลัง ๒. ตำแหน่ง จพง.จัดเก็บรายได้	๑.การฝึกอบรม ๒.การสอนงาน ๓.การประชุม เชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๓.	๑. ความรู้ด้านการเงินการคลัง ของ อปท. ๒. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินของ อปท. ๓. ความรู้เกี่ยวกับการฝึกทบทวนและเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การจัดทำบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ e-laas ของ อปท.	๑.เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความเห็นและแบ่งปันประสบการณ์ซึ่งกันและกัน	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี	๑.การฝึกอบรม ๒.การสอนงาน ๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการทำงาน	การติดตามการประเมินผล
๑๔.	๑.การจัดทำแผนและงบประมาณทางการศึกษาท้องถิ่น ๒.การบริหารงานบุคคลครู และบุคลากรทางการศึกษา ๓.การดำเนินการทางวินัยของราชการท้องถิ่น ๔.ระบบสารสนเทศทางการศึกษาท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน	๒. ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑.การฝึกอบรม ๒.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา ๓.การประชุม	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย ๖๔	๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๕	๑.หลักสูตรการบริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง	๑.การฝึกอบรม ๒.การสอนงาน ๓.การประชุม เชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงาน ผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๖	๑.หลักสูตรการพัฒนา สายงานก่อสร้าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจ การปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑.ตำแหน่งนายช่างโยธา	๑.การฝึกอบรม ๒.การสอนงาน ๓.การประชุม เชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๗.	๑. หลักสูตรการเพิ่มความ ด้านงานสารบัญ งานการ เขียนโครงการ และจัดทำ รายงานการประชุม ๒. หลักสูตรการพัฒนา บุคลิกภาพ และศิลปะใน การพูดในที่สาธารณะหรือ ชุมชน ๓. หลักสูตรการพัฒนา คุณภาพชีวิตหลังวัย เกษียณอายุราชการ	-เพื่อเพิ่มความรู้ ความสามารถให้ มีความทันสมัย ทันต่อ สถานการณ์ปัจจุบัน -เพื่อให้มีความรู้ในด้านการพูดใน ที่ชุมชนหรือที่สาธารณะอย่าง ถูกต้อง น่าสนใจ - เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ในการใช้ชีวิตหลักเกษียณอายุ ราชการ	เพื่อให้ทราบและ เข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	๑.การ ฝึกอบรม ๒.การสอน งาน ๓.การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือสัมมนา	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบ ตามแบบที่ กำหนด ๒.การ รายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑๘.	๑.หลักสูตรการจัดจ้างและ พัสดุของสถานศึกษา ๒. การทำบัญชีและการ บันทึกบัญชีของ สถานศึกษา	-เพื่อนำความรู้มาใช้ในการ ปฏิบัติงาน	เพื่อให้ทราบและ เข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๓. ตำแหน่ง ครู	๑.การ ฝึกอบรม ๒.การสอน งาน ๓.การ ประชุมเชิง ปฏิบัติการ หรือสัมมนา	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบ ตามแบบที่ กำหนด ๒.การ รายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การ ประเมินผล
๑๙.	๑.หลักสูตรด้านงานธุรการ ๒.งานการเงินและบัญชี และพัสดุ ศพด.	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและ เข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง จพง.ธุรการ (๒)	๑.การ ฝึกอบรม ๒.การสอน งาน ๓.การประชุม เชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบ ตามแบบที่ กำหนด ๒.การ รายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินงาน	การติดตามการประเมินผล
๒๐.	๑.โครงการหลักสูตรพัฒนางานครูสายการสอน ๒.การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๓.การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ๔.โครงการหลักสูตรเกี่ยวกับการทำวิทยฐานะ ๕.เทคนิคการจัดทำแผนประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่ง ครู (๗)	๑.การฝึกอบรม ๒.การสอนงาน ๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย. ๖๔	๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๒๑.	๑. หลักสูตรการเป็น วิทยากร ๒. เกี่ยวกับงานเบี้ยยัง ชีพ การส่งเสริมกลุ่ม อาชีพ	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ใน การปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบ และเข้าใจการ ปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบ กฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๑. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน	๑.การฝึกอบรม ๒.การสอนงาน ๓.การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือ สัมมนา ๔.การประชุม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

๒. หลักสูตรการบริหาร

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๑.	นักบริหารงานท้องถิ่น	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม การประชุม เชิง ปฏิบัติการ หรือสัมมนา	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓ – ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมายคน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลาการทำงาน	การติดตามการประเมินผล
๒.	นักบริหารงานทั่วไป	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือสัมมนา	ตามเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๓.	นักบริหารงานคลัง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม การประชุม เชิง ปฏิบัติการ หรือสัมมนา	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงาน ผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการ พัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๔.	นักบริหารงานช่าง	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม การประชุม เชิง ปฏิบัติการ หรือสัมมนา	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงาน ผล

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การ ดำเนินงาน	การติดตาม การประเมินผล
๕.	นักบริหารการศึกษา	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง	๑	การฝึกอบรม การประชุมเชิง ปฏิบัติการหรือ สัมมนา	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖	ต.ค.๖๓- ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบตาม แบบที่กำหนด ๒.การรายงานผล

๓. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ระบบ

ที่	โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา	หลักการและเหตุผล	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย คน	วิธีการพัฒนา	งบประมาณ	ระยะเวลา การดำเนินงาน	การติดตาม การ ประเมินผล
๑.	ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับ ปริญญาตรี/โท	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๒	การศึกษาต่อ	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๓	ต.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	๑.ทดสอบ ตามแบบที่ กำหนด ๒.การ รายงานผล
๒.	โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาล เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ ปฏิบัติหน้าที่	เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ หน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่ เปลี่ยนแปลง	๒	การฝึกอบรม	ตามเทศ บัญญัติ งบประมาณ รายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	๑.ทดสอบ ตามแบบที่ กำหนด ๒.การ รายงานผล