



คำสั่งเทศบาลตำบลกุตแฮด

ที่ ๓๐๕ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลกุตแฮด ตามระเบียบคตง. ข้อ ๖

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลกุตบาก ที่ ๓๒๕ / ๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑ ให้
ทุกสำนัก/กอง จัดวางระบบควบคุมภายใน ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด
มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๕ แล้วติดตามประเมินผลการควบคุมภายในแล้วรายงานตาม
ระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๖
และให้ดำเนินการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน ทุกๆ ปี นั้น

เพื่อให้ดำเนินการจัดวางระบบควบคุมภายในดำเนินการด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามมาตรฐาน
การควบคุมภายใน และเพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสามารถบรรลุ
วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน ซึ่งรวมถึงการดูแลรักษาทรัพย์สิน ป้องกันหรือลดความผิดพลาด
ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต รวมทั้งด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรี และเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกำหนด
มาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการถูกต้องตามโครงสร้างองค์กรตามระบบ
แห่ง จึงขอ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ของเทศบาลตำบลกุตแฮด ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๙ ตามหนังสือแนวทางฉบับใหม่ ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ประกอบด้วยรายชื่อ
ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในระดับองค์กร

๑. นายบุญเพ็ง	ฮังกาสี	ปลัดเทศบาล หรือ ผู้มาดำรงตำแหน่งแทน	ประธานคณะกรรมการ
๒. นายสุรพงศ์	เสนาคำ	ผอ.กองช่าง หรือ ผู้มาดำรงตำแหน่งแทน	คณะกรรมการ
๓. นายนิโรจน์	สวนการณ	หัวหน้าสำนักปลัด หรือ ผู้มาดำรงตำแหน่งแทน	คณะกรรมการ
๔. นางแววตา	อิทธิฤกษ์มงคล	ผอ.กองคลังหรือ ผู้มาดำรงตำแหน่งแทน	คณะกรรมการ
๕. นายปิยพงษ์	กันยาสนธิ์	ผอ.กองการศึกษา หรือ ผู้มาดำรงตำแหน่งแทน	คณะกรรมการ
๖. นางสาววาสนา	มาตรศรีหา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ/เลขานุการ
๗. นางสาวรัชฎา	จอมคำสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะกรรมการ/ผช.เลขานุการ

ปลัดเทศบาลตำบลกุตแฮด เป็นผู้ควบคุม กำหนดแนวทางการดำเนินงานการติดตามประเมินผล
ระบบควบคุมภายในของเทศบาลตำบลกุตแฮด โดยให้คณะกรรมการ/คณะกรรมการดำเนินการดังนี้

/๑. รวบรวม.....

๑. รวบรวม แบบ ปย.๑ แบบ ปย.๒ ของหน่วยงานย่อยภายในองค์กรภารกิจตามโครงสร้างของสำนัก/กอง ประเมินจุดอ่อน/ความเสี่ยงและบริหารความเสี่ยงเพื่อให้เกิดประสิทธิผล และดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน

๒. นำข้อมูลจาก ข้อ ๑ ประเมินสรุปผลการจัดวางระบบควบคุมภายในภาพรวมระดับองค์กรตาม แบบปอ.๑ , แบบปอ.๒, และ แบบปอ.๓

๓. นำเอกสารตามข้อ ๒ ส่งให้เลขานุการฯ (Center)เพื่อรวบรวมส่งให้ ผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ระดับอาวุโส(ปลัดเทศบาล) เพื่อสอบทานร่างรายงานของหน่วยงานและสอบทานการปฏิบัติงานการควบคุมภายใน แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบและออกรายงานส่งผู้กำกับดูแล คตง. กระทรวงมหาดไทย ต่อไป

๒. คณะทำงานติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายใน - ระดับหน่วยงานย่อย

เพื่อให้ระบบการควบคุมภายใน ที่ได้กำหนดไว้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดประสิทธิผล จึงให้คณะทำงานในการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย ประกอบไปด้วย

๒.๑ คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน สำนักปลัดเทศบาล

๑. นายนิโรจน์	สวนการณ	หัวหน้าสำนักปลัด	ประธานคณะทำงาน
๒. นายสมบุรณ์	วงศ์ศรีดา	นิติกร	คณะทำงาน
๓. นายภูมิ	จุลเกตุ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๔. นางจารุณี	แก้วก่า	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	คณะทำงาน
๕. จำเอกขวัญชัย	บุพโต	จงพ.ป้องกันและบรรเทาฯ	คณะทำงาน
๖. นางนิตมภา	ช่วงทิพย์	นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๗. นางสุริยวรรณ	เอื้องศรี	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘. นางสาวรัชช	จอมคำสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของสำนักปลัด อย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการฯ ระดับองค์กร แบบฟอร์มเอกสารตามหนังสือแนวทางฉบับใหม่ ของสตง.

(แบบ ปย.๑ และ แบบปย.๒) ภายใน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อไป

๒.๒ คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองคลัง

๑. นางแววตา	อิทธิฤกษ์มงคล	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางทิชากรณ	สวนการณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๓. นายทนงศักดิ์	อัครราช	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	คณะทำงาน
๔. นางสาวกรวรรณ	โคตะมา	เจ้าพนักงานพัสดุ	คณะทำงาน/เลขานุการ
๕. นางสาวสุภาภรณ์	เลไธสง	นักวิชาการพัสดุ	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของส่วนการคลังตาม อย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการฯระดับองค์กร แบบฟอร์มเอกสาร ตามหนังสือแนวทางฉบับใหม่ของสตง. กำหนด (แบบ ปย.๑ และ แบบ ปย.๒) ภายใน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อไป

๒.๓ ทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองช่าง

๑. นายสุรพงศ์	เสนาคำ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายธนกศักดิ์	กาญจนเกตุ	นายช่างโยธา	คณะทำงาน
๓. นายมาโนช	ฆารพันธ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกองช่าง อย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการระดับองค์กร แบบฟอร์มเอกสารหนังสือแนวทางฉบับใหม่ของสดง. กำหนด (แบบ ปย.๑ และแบบปย.๒) โดยจัดส่งให้คณะทำงานติดตามและประเมินผล ภายใน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อไป

๒.๔ ทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน กองการศึกษา

๑. นายปิยพงษ์	กันยาสนธิ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นายเกษมศักดิ์	ตุฬลา	นักพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๓. นางมณิชา	พงษ์ไพบูลย์	ครู	คณะทำงาน
๔. นางปรารณา	นาวัลย์	ครู	คณะทำงาน
๕. นางฉัตร	พองพรหม	ครู	คณะทำงาน
๖. นางสาวฐิตา	ดาบพิมพ์ศรี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของกองช่าง อย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ต่อคณะกรรมการระดับองค์กร แบบฟอร์มเอกสารหนังสือแนวทางฉบับใหม่ของสดง. กำหนด (แบบ ปย.๑ และแบบปย.๒) โดยจัดส่งให้คณะทำงานติดตามและประเมินผล ภายใน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อไป

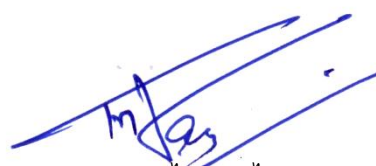
๒.๕ คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน

๑. นางสาววาสนา	มาตรศรีหา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวกุลลา	จำวงศ์ลา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ
๓. นางวนิดา	พรหมสาขาฯ	คนงานทั่วไป	คณะทำงาน/ผช.เลขานุการ

โดยให้คณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน ติดตามประเมินผลระบบการควบคุมภายในของหน่วยตรวจสอบภายใน อย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานคณะทำงานติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน คณะกรรมการระดับองค์กร แบบฟอร์มเอกสารตามหนังสือแนวทางฉบับใหม่ของสดง. กำหนด (แบบ ปย.๑ และ แบบปย.๒) ภายใน วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(นายเทอดไทย ไผ่ชอบ)
นายกเทศมนตรีตำบลลูกต้อ