



คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลทูลกระแจะ

สำนักปลัดเทศบาล
สำนักงานเทศบาลตำบลทูลกระแจะ ตำบลทูลกระแจะ
อำเภอทูลกระแจะ จังหวัดสงขลา

คำนำ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สังกัด เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด มีบทบาทหน้าที่หลักในการ กำหนด ทิศทาง วางกรอบการดำเนินงานการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้สอดคล้อง กับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของเทศบาล ตำบลกุ๊ดแฮด เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมุ่งเน้นการสร้าง ธรรมาภิบาล ในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวังการทุจริต

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในเทศบาลตำบล กุ๊ดแฮดเป็นไปในแนวทางเดียวกัน เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ต่อประชาชนในพื้นที่ และอำนวยความสะดวกต่อเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตขึ้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นแนว ทางการดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต แก้ไขปัญหา ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุ ผลสัมฤทธิ์ตามระเบียบ กฎหมายกำหนด

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	๒
ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	๒
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน	๓
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๔
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ	๔
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๔
การบันทึกข้อร้องเรียน	๕
การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน	๕
การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน	๕
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มใบรับแจ้งเหตุเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริต	

คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกุตแฮด

๑. หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลกุตแฮด มีหน้าที่หลักในการกำหนดทิศทางการดำเนินงาน ด้านการป้องกันและทุจริตและประพฤติมิชอบ การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการให้ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการ สร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคีเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชัน การส่งเสริม และคุ้มครองจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลกุตแฮดทุกระดับ กำหนดมาตรการปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปราม และสร้างเครือข่ายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการ ทุจริต โดยร่วมกำหนดเป้าหมายการพัฒนาองค์กร การป้องกัน การส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรมไปสู่ การปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒๕๖๑-๒๕๖๕)งานตามโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม ที่วางไว้สู่เป้าหมายเดียวกัน คือ ความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ และศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน นำไปสู่ค่าดัชนีภาพลักษณ์ของประเทศไทย นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่สำคัญในการรับแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียนการทุจริต จากช่องทางการร้องเรียนของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกุตแฮด ประกอบด้วย

๑.) ช่องทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๕๒ หมู่ที่ ๙ สำนักงานเทศบาลตำบลกุตแฮด ตำบลกุตบก อำเภอกุตบก จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๘๐

๒.) ช่องผ่านเว็บไซต์/กลุ่มไลน์ www.kuthad.go.th เทศบาลตำบลกุตแฮด

๓.) ช่องผ่านทาง Face Book เทศบาลตำบลกุตแฮด

๔.) การมาด้วยตนเอง/จดหมาย/หนังสือ/ ผู้รับฟังความคิดเห็น

๕.) ช่องทางผ่านโทรศัพท์/ ๐ -๔๒๗๘ -๔๑๗๘ /๐๖ ๑๑๑ ๓๘ ๑๓๘

การปฏิบัติงานดำเนินการตามกระบวนการงานจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดการทุจริต สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ กำหนดว่า “เมื่อส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือส่วน ราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่ จะต้องตอบคำถาม หรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน หรือภายในระยะเวลาที่กำหนด บนพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาล” ซึ่งอำนาจหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ จึงเป็นเรื่องที่ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกุตแฮดจำเป็นต้องดำเนินการเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน เพื่อให้แนวทางการ ดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดเป็นรูปธรรม มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลสามารถ แก้ไขปัญหาของประชาชนเป็นสำคัญ ภายใต้การอภิบาลการรับเรื่องร้องทุกข์/แจ้งเบาะแสด คือการป้องกัน ส่งเสริม การรักษา และการฟื้นฟูพื้นฐานของหลักธรรมาภิบาลของระบบอย่างสูงสุดและยั่งยืน ต่อไป

๒ วัตถุประสงค์

๑.) เพื่อให้บุคลากรผู้เกี่ยวข้อง หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถนำเป็นแนวทางการดำเนินงาน ให้เกิดรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดด้านการทุจริต และประพฤติมิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.) เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดการทุจริต และประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับข้อกำหนด ระเบียบ หลักเกณฑ์ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์อย่างครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ

๓.) เพื่อเป็นหลักฐานแสดงขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้าปฏิบัติงานใหม่ พัฒนาให้การทำงานเป็นมืออาชีพ รวมทั้งแสดงและเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายนอก หรือผู้ให้บริการให้ สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จากกระบวนการที่มีอยู่ รวมถึงเสนอแนะ ปรับปรุงกระบวนการในการ ปฏิบัติงาน

๔.) เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนและผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดตามหลักธรรมาภิบาล

๓. บทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑.) เสนอแนะแก่หัวหน้าหน่วยงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของส่วนราชการ รวมทั้งจัดทำแผนปฏิบัติการการป้องกันการทุจริต ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต และนโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

๒.) ประสาน เปรียบเทียบ และกำกับให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.) เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับข้อร้องเรียนการทุจริต การปฏิบัติหรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดย มิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ

๔.) คຸ້ມครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น

๕.) ประสานงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการคຸ້ມครองจริยธรรมกับ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง

๖.) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานการป้องกันการทุจริต และการคຸ້ມครองจริยธรรม เสนอ ผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗.) ปฏิบัติงานสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๔ ช่องทางการร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๑.) ทางไปรษณีย์ เลขที่ ๒๕๒ หมู่ที่ ๙ สำนักงานเทศบาลตำบลกุดแสด ตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๘๐

๒.) ผ่านเว็บไซต์ www.kuthad.go.th /กลุ่มไลน์ ของเทศบาลตำบลกุดแสด

๓.) ผ่านทาง Face Book ของเทศบาลตำบลกุดแสด

๔.) ติดต่อด้วยตนเอง/จดหมาย/หนังสือ/ ตู้รับฟังความคิดเห็น

๕.) ร้องเรียนทางโทรศัพท์/ ๐ - ๔๒๗๘ - ๔๑๗๘ / ๐๖ ๑๑๑ ๓๘ ๑๓๘

๕ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑.) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสด

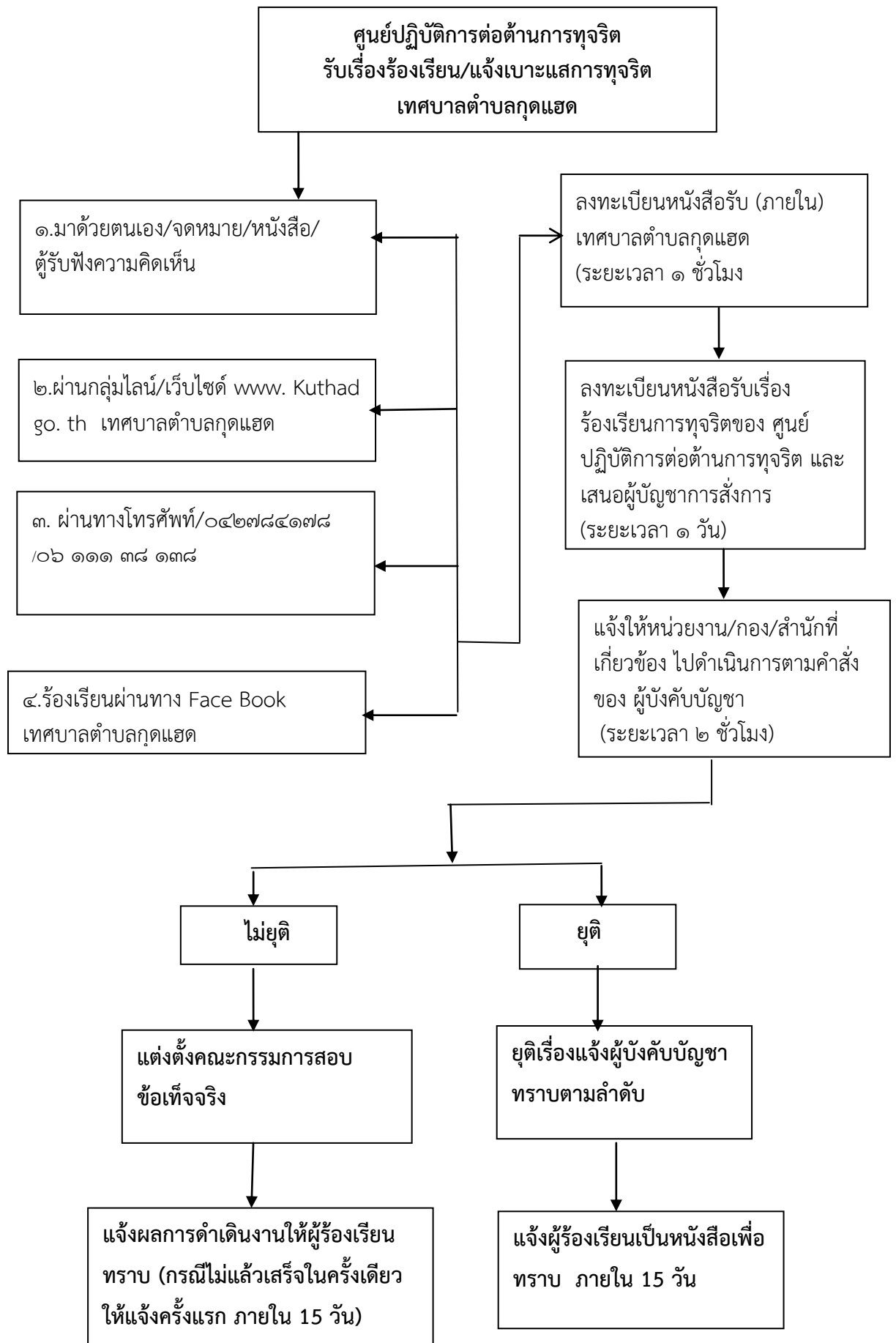
๒.) วัน /เดือน / ปีของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๓.) ข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ของเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแสดปรากฏอย่างชัดเจนว่า มีมูล ข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแสดเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงานจัดแจ้งเพียงพอที่ สามารถดำเนินการสอบข้อเท็จจริง/สอบสวนได้

๔.) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี)

๕.) ให้ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ

๖. แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ของเทศบาลตำบลกุดแฮด ตำบลกุดบาก อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร



๗. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๑.) จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด ณ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลนาร่อง สังกัด เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด เลขที่ ๒๕๒ หมู่ที่ ๙ ตำบลกุ๊ดบาก
- ๒.) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด
- ๓.) แจ้งผู้รับผิดชอบตามคำสั่งเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด เพื่อความสะดวกในการประสานการปฏิบัติงานและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ

ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/การแจ้งเบาะแสการทุจริตต่างๆที่เข้ามายังหน่วยงานหรือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติที่กำหนด ดังนี้

ลำดับ	ช่องทางรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการ เรื่องร้องเรียน/เบาะแสการทุจริตเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงประสานหน่วยงานเกี่ยวข้อง	หมายเหตุ
๑.	ร้องเรียนด้วยตนเอง ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด ณ ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบลนาร่อง สังกัด เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด	ทุกครั้งที่มีผู้ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส	ภายใน ๑-๕ วันทำการ	-
๒.	ร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ เว็บไซต์ www.kuthad.go.th /ผ่านกลุ่มLine/ Facebook เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด	ทุกวัน	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-
๓.	ร้องเรียนผ่านตู้รับฟังความคิดเห็นทต.กุ๊ดแฮด	ทุกวัน	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	
๔.	ร้องเรียนทางโทรศัพท์/๐ - ๔๒๔๘ - ๔๑๗๘ /๐๖ ๑๑๑ ๓๘ ๑๓๘	ทุกวัน	ภายใน ๑-๓ วันทำการ	-

๙. หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๙.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพ ประกอบด้วย

- ๑.) ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
- ๒.) วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส
- ๓.) ข้อเท็จจริง หรือพฤติกรรมของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือชี้ช่องทางแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการ สืบสวน/สอบสวนได้
- ๔.) ระบุพยาน เอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๙.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ มิได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อบุคคลอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๙.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ได้รับความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆของเจ้าหน้าที่ สังกัด เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด

๙.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอหรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ในการดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน ให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บเป็นฐานข้อมูล

๙.๕ คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

๑.) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุพยานหลักฐานแวดล้อม ชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวน สอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นการเฉพาะเรื่อง

๒.) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้ว หรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓.) เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการหรือดำเนินการแล้วยังไม่มีผลความคืบหน้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา

๔.) คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ที่เกิดจากการโต้แย้งยังสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาว่าจะรับไว้ พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

๑๐. การบันทึกข้อร้องเรียน

๑.) กรอกรูปแบบฟอร์มบันทึกข้อร้องเรียน โดยรายละเอียด คือ ชื่อ-สกุล ผู้ร้องเรียน ที่อยู่ หมายเลขติดต่อกลับเรื่องร้องเรียนการทุจริต พฤติการณ์ที่เกี่ยวข้องและสถานที่เกิดเหตุ

๒.) ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงในสมุดรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด

๑๑. การประสานหน่วยงานเพื่อแก้ไขข้อร้องเรียนและการแจ้งกลับข้อร้องเรียน

๑.) หากเรื่องร้องเรียนอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกองหรือสำนักภายในหน่วยงาน ให้หัวหน้ากอง/หัวหน้าสำนักแจ้งรายงานผลและสำเนาให้เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ จำนวน ๑ ชุด เพื่อแจ้งรายงานให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน และรวบรวมสรุปรายงานรายไตรมาสต่อไป

๒.) หากเรื่องร้องเรียนนั้นผู้บังคับบัญชามอบหมายให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ ดำเนินการโดยตรงให้เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ รายงานผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่ได้รับเรื่องร้องเรียน

๑๒. การรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียนของหน่วยงาน

๑.) รวบรวมและรายงานสรุปการจัดการข้อร้องเรียนประจำไตรมาส รายงานให้นายกเทศมนตรีตำบลกุ๊ดแฮด ทราบของปีงบประมาณ รอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน

๒.) รวบรวมรายงานสรุปข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต หลังจากสิ้นปีงบประมาณเพื่อนำมาวิเคราะห์การจัดการข้อร้องเรียน/เบาะแสการทุจริต ในภาพรวมของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง พัฒนางองค์กร ต่อไป

ภาคผนวก

แบบคำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสการทุจริต

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร ๔๗๑๘๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
อาชีพ.....ตำแหน่ง.....
ถือบัตร.....เลขที่.....
ออกโดย.....ออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

มีความประสงค์ขอร้องทุกข์/แจ้งเบาะแส ต่อต้านการทุจริตเพื่อให้เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ พิจารณา
ดำเนินการตรวจสอบหรือช่วยเหลือและแก้ไขปัญหาในเรื่อง

.....
.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ตามข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ โดย
ข้าพเจ้าขอส่งเอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

๑.....จำนวน.....
๒.....จำนวน.....
๓.....จำนวน.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....
(.....)