

ระยะเวลากิจกรรมการพัฒนาบุคลากรตามแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานแต่ละบุคคล

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                   | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                               | เป้าหมายคน        | วิธีการพัฒนา                                                                          | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การประเมินผล                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑.  | ๑. กฎหมายปกครอง<br>กฎหมายวินัย ละเมิด<br>๒. อบรมการปฏิบัติงาน<br>กิจการสภา | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ใน<br>การปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการ<br>ปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบ<br>กฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑. ตำแหน่ง นิติกร | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการหรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                           | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                                       | เป้าหมายคน                     | วิธีการพัฒนา                                                                                      | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การ<br>ติดตาม<br>การ<br>ประเมินผล                  |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๒.  | แนวทางในปฏิบัติตาม<br>พรบ.การสาธารณสุข<br>พ.ศ.๒๕๓๕ | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและ<br>เข้าใจการปฏิบัติ<br>หน้าที่,ระเบียบ<br>กฎหมายที่<br>เปลี่ยนแปลง | ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข | ๑.การ<br>ฝึกอบรม<br>๒.การสอน<br>งาน<br>๓.การประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ<br>หรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบ<br>ตามแบบที่<br>กำหนด<br>๒.การ<br>รายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา            | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                                       | เป้าหมายคน                   | วิธีการพัฒนา                                                                              | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การประเมินผล                  |
|-----|-------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|--------------------------------------------|
| ๓.  | ๑.พรบ.ข้อมูลข่าวสารของ<br>ทางราชการ | เป็นการเพิ่มพูนความรู้<br>ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและ<br>เข้าใจการปฏิบัติ<br>หน้าที่,ระเบียบ<br>กฎหมายที่<br>เปลี่ยนแปลง | ๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ<br>หรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                 | หลักการและเหตุผล                          | วัตถุประสงค์                                                        | เป้าหมายคน                                                             | วิธีการพัฒนา                                                                      | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | การติดตามการประเมินผล                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------------------------------------|
| ๔.  | ๑. การจัดทำงบประมาณ<br>๒. หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำแผนงานต่างๆ ขององค์กร | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑.ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล<br>๒.ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๓      | ๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                                                                                                  | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                                           | เป้าหมายคน                | วิธีการพัฒนา                                                                              | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>การดำเนินงาน | การติดตาม<br>การประเมินผล                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|--------------------------------------------|
| ๕.  | ๑. การจัดทำแผน<br>อัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๑-<br>๒๕๖๓)<br>๒. จัดทำแผนพัฒนา<br>บุคลากร (๒๕๖๑-๒๕๖๓)<br>๓.ระเบียบ กฎหมายที่<br>เกี่ยวข้องกับงาน<br>บริหารงานบุคคล | เป็นการเพิ่มพูนความรู้<br>ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบ<br>และเข้าใจการ<br>ปฏิบัติหน้าที่,<br>ระเบียบ<br>กฎหมายที่<br>เปลี่ยนแปลง | ๑.ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ<br>หรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓       | ๑.ทดสอบตามแบบที่<br>กำหนด<br>๒.การรายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                | หลักการและเหตุผล                          | วัตถุประสงค์                                                        | เป้าหมายคน                   | วิธีการพัฒนา                                                                      | งบประมาณ | ระยะเวลาการทำงาน | การติดตามการประเมินผล                  |
|-----|-----------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------|----------------------------------------|
| ๖.  | ๑. หลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกัน | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๓  | ๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                                       | เป้าหมายคน                                                                             | วิธีการพัฒนา                                                                              | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | การติดตาม<br>การ<br>ประเมินผล                      |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------------------------------------------------|
| ๗.  | ๑. อบรมงานธุรการ         | เป็นการเพิ่มพูนความรู้<br>ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและ<br>เข้าใจการปฏิบัติ<br>หน้าที่,ระเบียบ<br>กฎหมายที่<br>เปลี่ยนแปลง | ๑.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ<br>๒.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ<br>๓.ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการหรือ<br>สัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๓        | ๑.ทดสอบ<br>ตามแบบที่<br>กำหนด<br>๒.การ<br>รายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา      | หลักการและเหตุผล                          | วัตถุประสงค์                                                       | เป้าหมายคน                                                 | วิธีการพัฒนา                                                                      | งบประมาณ | ระยะเวลาการดำเนินงาน | การติดตามการประเมินผล                  |
|-----|-------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|----------------------------------------|
| ๘.  | ๑. หลักสูตรงานการเงินและบัญชี | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑. ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง<br>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑-ก.ย.๖๓        | ๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                                                  | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                                           | เป้าหมายคน                                                | วิธีการพัฒนา                                                                              | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การ<br>ประเมินผล                      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๘.  | ๑.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ<br>ด้วยระบบคอมพิวเตอร์<br>(EGP)<br>๒.หลักสูตรการเก็บพัสดุ<br>ระเบียบการเบิกจ่าย | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบ<br>และเข้าใจการ<br>ปฏิบัติหน้าที่,<br>ระเบียบ<br>กฎหมายที่<br>เปลี่ยนแปลง | ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ<br>๒. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการหรือ<br>สัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบ<br>ตามแบบที่<br>กำหนด<br>๒.การราย<br>งานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                             | หลักการและเหตุผล                          | วัตถุประสงค์                                                        | เป้าหมายคน                                                                                | วิธีการพัฒนา                                                                      | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การ<br>ประเมินผล          |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------------------------------------|
| ๑๐. | การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง ด้านการเบิกจ่ายและข้อทักท้วงของ สตง. | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่, ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑. ตำแหน่ง ผอ.กองคลัง<br>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี<br>๓. ตำแหน่ง นวค.ตรวจสอบภายใน | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๓              | ๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา     | หลักการและเหตุผล                          | วัตถุประสงค์                                                       | เป้าหมายคน                                           | วิธีการพัฒนา                                                                      | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>การดำเนินงาน | การติดตาม<br>การประเมินผล              |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------|----------------------------------------|
| ๑๑  | ๑. การปฏิบัติงานด้านช่างโยธา | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑.ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง<br>๒. ตำแหน่งนายช่างโยธา | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุมเชิงปฏิบัติการหรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๓          | ๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                               | หลักการและเหตุผล                                  | วัตถุประสงค์                                                                   | เป้าหมายคน                                            | วิธีการพัฒนา                                                               | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การ<br>ประเมินผล                      |
|-----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑๒. | ๑.หลักสูตรวิทยากรชุมชน<br>๒.การฝึกอบรมเขียน<br>โครงการ | เป็นการเพิ่มพูน<br>ความรู้ในการปฏิบัติ<br>หน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจ<br>การปฏิบัติหน้าที่,<br>ระเบียบกฎหมายที่<br>เปลี่ยนแปลง | ๑. ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา<br>๒. ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุมเชิง<br>ปฏิบัติการหรือ<br>สัมมนา | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบ<br>ตามแบบที่<br>กำหนด<br>๒.การ<br>รายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                                                                    | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                                   | เป้าหมายคน                                                                                                    | วิธีการพัฒนา                                                                              | งบประมาณ | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การ<br>ประเมินผล                      |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------|----------------------------------------------------|
| ๑๓. | ๑.หลักสูตรเกี่ยวกับ<br>การศึกษา<br>๒. หลักสูตรการจัด<br>ประสบการณ์การเรียนรู้<br>เด็กปฐมวัย | เป็นการเพิ่มพูนความรู้<br>ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจ<br>การปฏิบัติหน้าที่,<br>ระเบียบกฎหมายที่<br>เปลี่ยนแปลง | ๑. ตำแหน่ง ผอ.กองการศึกษา<br>๒. ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา<br>๓. ตำแหน่ง ครู<br>๔. ตำแหน่ง ครู<br>๕. ตำแหน่ง ครู | ๑.การฝึกอบรม<br>๒.การสอนงาน<br>๓.การประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ<br>หรือสัมมนา<br>๔.การประชุม | ๑๐,๐๐๐   | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบ<br>ตามแบบที่<br>กำหนด<br>๒.การราย<br>งานผล |

๒. หลักสูตรการบริหาร

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                           | เป้าหมายคน | วิธีการพัฒนา                                            | งบประมาณ                                                                                                                | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การประเมินผล                  |
|-----|--------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------|
| ๑.  | นักบริหารงานท้องถิ่น     | เป็นการเพิ่มพูนความรู้<br>ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,<br>ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑          | การฝึกอบรม<br>การประชุม<br>เชิงปฏิบัติการ<br>หรือสัมมนา | ตามเทศ<br>บัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่าย<br>ประจำปี<br>(ดำเนินการ<br>เมื่อมี<br>กฎหมาย<br>ระเบียบ<br>บังคับใช้<br>แล้ว) | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | หลักการและเหตุผล                          | วัตถุประสงค์                                                       | เป้าหมาย<br>คน | วิธีการ<br>พัฒนา                                            | งบประมาณ                                                                                                                | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การประเมินผล                      |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| ๒.  | นักบริหารงานทั่วไป       | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑              | การฝึกอบรม<br>การประชุม<br>เชิง<br>ปฏิบัติการ<br>หรือสัมมนา | ตามเทศ<br>บัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่าย<br>ประจำปี<br>(ดำเนินการ<br>เมื่อมี<br>กฎหมาย<br>ระเบียบ<br>บังคับใช้<br>แล้ว) | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด<br>๒.การรายงาน<br>ผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                   | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                               | เป้าหมาย<br>คน | วิธีการ<br>พัฒนา                                            | งบประมาณ                                                                                                                | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การประเมินผล                      |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| ๓.  | กลยุทธ์การบริหารงานของ<br>นักบริหารงานคลัง | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ<br>หน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่<br>เปลี่ยนแปลง | ๑              | การฝึกอบรม<br>การประชุม<br>เชิง<br>ปฏิบัติการ<br>หรือสัมมนา | ตามเทศ<br>บัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่าย<br>ประจำปี<br>(ดำเนินการ<br>เมื่อมี<br>กฎหมาย<br>ระเบียบ<br>บังคับใช้<br>แล้ว) | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด<br>๒.การรายงาน<br>ผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                   | หลักการและเหตุผล                              | วัตถุประสงค์                                                               | เป้าหมาย<br>คน | วิธีการ<br>พัฒนา                                            | งบประมาณ                                                                                                                | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การประเมินผล                      |
|-----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| ๔.  | กลยุทธ์การบริหารงานของ<br>นักบริหารงานช่าง | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติ<br>หน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่<br>เปลี่ยนแปลง | ๑              | การฝึกอบรม<br>การประชุม<br>เชิง<br>ปฏิบัติการ<br>หรือสัมมนา | ตามเทศ<br>บัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่าย<br>ประจำปี<br>(ดำเนินการ<br>เมื่อมี<br>กฎหมาย<br>ระเบียบ<br>บังคับใช้<br>แล้ว) | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด<br>๒.การรายงาน<br>ผล |

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา | หลักการและเหตุผล                          | วัตถุประสงค์                                                       | เป้าหมาย<br>คน | วิธีการ<br>พัฒนา                                            | งบประมาณ                                                                                                                | ระยะเวลา<br>การ<br>ดำเนินงาน | การติดตาม<br>การประเมินผล                      |
|-----|--------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------|
| ๕.  | นักบริหารการศึกษา        | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๑              | การฝึกอบรม<br>การประชุม<br>เชิง<br>ปฏิบัติการ<br>หรือสัมมนา | ตามเทศ<br>บัญญัติ<br>งบประมาณ<br>รายจ่าย<br>ประจำปี<br>(ดำเนินการ<br>เมื่อมี<br>กฎหมาย<br>ระเบียบ<br>บังคับใช้<br>แล้ว) | ต.ค.๖๑ –<br>ก.ย.๖๓           | ๑.ทดสอบตาม<br>แบบที่กำหนด<br>๒.การรายงาน<br>ผล |

๓. หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพ การเรียนรู้ในระบบ

| ที่ | โครงการ/หลักสูตรการพัฒนา                            | หลักการและเหตุผล                          | วัตถุประสงค์                                                       | เป้าหมายคน | วิธีการพัฒนา | งบประมาณ                                                                         | ระยะเวลาการดำเนินงาน | การติดตามการประเมินผล                  |
|-----|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------|
| ๑.  | ส่งเสริมการศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี/โท              | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๒          | การศึกษาต่อ  | ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ดำเนินการเมื่อมีกฎหมายระเบียบบังคับใช้แล้ว) | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๓      | ๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |
| ๒.  | โครงการส่งเสริมธรรมาภิบาลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล | เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่ | เพื่อให้ทราบและเข้าใจการปฏิบัติหน้าที่,ระเบียบกฎหมายที่เปลี่ยนแปลง | ๒          | การฝึกอบรม   | ๔,๒๐๐                                                                            | ต.ค.๖๑ – ก.ย.๖๓      | ๑.ทดสอบตามแบบที่กำหนด<br>๒.การรายงานผล |