



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลาดหญ้า

ที่ สน ๕๖๐๐๑/-

วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า

ตามที่เทศบาลตำบลลาดหญ้า ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสุรีย์วรรณ เอื้องศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....

(นายนิโรจน์ สวนการณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....

(นายบุญเพ็ง อังกาสิทธิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลลาดหญ้า

ข้อพิจารณาสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า.....

(นายชัยยุทธ วยะนันต์)
นายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เทศบาลตำบลกุดแฮด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลกุดแฮดจึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลกุตแฮด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑.โครงการอบรมให้ความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมาย ท้องถิ่น แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภาฯ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะกรรมการ ศูนย์ไกล่เกลี่ย ผู้นำชุมชน	๑๕,๐๐๐	๑๓,๙๖๕	๓๐ พ.ค.๖๖	๓๐ พ.ค.๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย บรรลุ ตามวัตถุประสงค์โครงการ สถานที่ ฝึกอบรม ณ อาคารอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลกุตแฮด	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เจ้าหน้าที่ทต.กุตแฮด พนักงานจ้าง	๕ ๑๒ ๒๕ ๑๕	๕ ๑๒ ๒๕ ๑๕ รวม ๕๗
๒.โครงการฝึกอบรม คุณธรรมจริยธรรมแก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา เทศบาลฯ และเจ้าหน้าที่ ,พนักงานจ้าง เทศบาล ตำบลกุตแฮด	๑๕,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๒๕ ส.ค.๖๖	๒๕ ส.ค.๖๖	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย บรรลุตาม วัตถุประสงค์โครงการ สถานที่ ฝึกอบรม ณ วัดศรีสะอาด บ้านหนอง สองทาง	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลฯ เจ้าหน้าที่ทต.กุตแฮด พนักงานจ้าง	๕ ๑๒ ๒๕ ๑๕	๕ ๑๒ ๒๕ ๑๕ รวม ๕๗

โครงการ/กิจกรรม การส่งบุคลากรเข้าร่วม ในกรณีหน่วยงานอื่นจัด ฝึกอบรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรา กำลัง	
๑. โครงการหลักสูตรการ เตรียมความพร้อมให้กับ เทศบาลตำบลในการเป็น หน่วยรับงบประมาณ โดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หลักสูตร สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ) รุ่นที่ ๒	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๒๙ พ.ค.๖๖	๒๙ พ.ค.๖๖	เข้าร่วมโครงการ ณ สำนักวิทย บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ชั้น ๒ อาคารภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๑) มหาวิทยาลัยราชภัฏ สกลนคร	-หัวหน้าสำนักปลัด -เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ภายใน	๑ ๑	๑ ๑
๒.โครงการอบรม หลักสูตรการไกล่เกลี่ย ข้อพิพาทตาม พ.ร.บ. การไกล่เกลี่ยข้อพิพาท พ.ศ.๒๕๖๒ (รุ่นที่๔๖)	๒,๐๐๐	๑,๓๖๘	๑๖ มกราคม ๒๕๖๖	๒๐ มกราคม ๒๕๖๖	เข้าร่วมฝึกอบรม ที่จังหวัดนครพนม เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในศูนย์ไกล่- เกลี่ยเทศบาลตำบลกุดแหวด ให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	นิติกร	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๓. โครงการสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาลตำบลเพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ ตาม พ.ร.บ. วิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) เพิ่มเติม	๒๐,๐๐๐	๑๐,๘๔๐	๑๐ พ.ค.๖๖	๑๙ พ.ค.๖๖	เข้าร่วมประชุม ณ โรงแรมปรินซ์พาเลซ กรุงเทพมหานคร นำความรู้มาปฏิบัติ ในงานการจัดทำเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย การจัดทำแผนการดำเนินงาน ได้อย่างถูกต้อง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑
๔. สัมมนาเชิงปฏิบัติการปรับปรุงแผนอัตรากำลังของ อทป. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-พ.ศ.๒๕๖๙	๒,๐๐๐	๑,๘๗๕	๒๑ พ.ค.๖๖	๒๓ พ.ค.๖๖	เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดสกลนคร โดยท้องถิ่นจังหวัดสกลนคร เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำความรู้มาดำเนินการในการจัดทำแผนอัตรากำลังได้อย่างถูกต้อง	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕. โครงการฝึกอบรมการ ใช้งานระบบสารสนเทศ อิเล็กทรอนิกส์	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	ไม่ได้ใช้ งบประมาณ	๑๕ ธ.ค.๖๖	๑๖ ธ.ค.๖๖	ประชุมผ่านระบบออนไลน์ โดยสำนัก ปลัดกระทรวงมหาดไทย มีความ เข้าใจในระบบงานสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์มากยิ่งขึ้น	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	๑	๑
						เจ้าพนักงานธุรการ สำนักปลัด	๑	๑
๖.โครงการอบรมแนว ทางการปฏิบัติหน้าที่ผู้ ตรวจสอบภายใน รุ่นที่๑	๕,๐๐๐	๔,๘๖๘	๑๓ ก.พ.๖๖	๑๕ ก.พ.๖๖	เดินทางเข้าร่วมประชุมที่ จังหวัดอุดรธานี เพื่อนำความรู้มาใช้ ในการปฏิบัติงานตรวจสอบ หน่วยงานภายในองค์กร	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๗.โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ NEW GFMIS THAI เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	๔,๙๙๖	๑๓ ก.ค.๖๖	๑๔ ก.ค.๖๖	เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกุดแฮดเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม ๔ ท่าน ณ ศาลากลางจังหวัดสกลนคร	- นักวิชาการตรวจสอบภายใน -ผอ.กองคลัง -นักวิชาการเงินและบัญชี -นักวิชาการพัสดุ	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑
๘.ฝึกอบรมแนวทางการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ ก.พ.๖๖	๒๘ ก.พ.๖๖	เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดอุดรธานี โดย สปสข. เขต๘ ผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติงานในการบริหารงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.กุดแฮด	-นักวิชาการตรวจสอบภายใน - นักจัดการงานทั่วไป -นักวิชาการสาธารณสุข	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับ จัดสรร	ผลการ เบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับ การฝึกอบรม/ พัฒนา ทรัพยากร บุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุด โครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๘. การปฏิบัติตาม ว ๕๖ และการบริหารสัญญา การ แก้ไขสัญญาการขยาย ระยะเวลาการงดหรือลด ค่าปรับ การพิจารณาบอก เลิกสัญญา การพิจารณา ค่าปรับจะเกินร้อยละ ๑๐ และฝึกปฏิบัติจริงระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๕	๑๕,๐๐๐	๑๔,๐๙๖	๒๘ เม.ย.๖๖	๓๐เม.ย.๖๖	เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดสกลนคร เพื่อนำความรู้มาปฏิบัติในงานจัดซื้อ- จัดจ้าง ให้ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่กำหนด และสามารถ ถ่ายทอดความรู้ให้เพื่อนร่วมงาน	- ผอ.กองคลัง - นักวิชาการ พัสดุ	๑ ๑	๑ ๑
๑๐.การฝึกอบรมการจัดทำบัญชีศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	๒๒,๐๐๐	๒๐,๕๖๘	๑๗ ก.พ.๖๖	๑๙ ก.พ.๖๖	เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดอุดรธานี และนำความรู้มาปฏิบัติในงานบัญชี ของศูนย์ฯ	-จพง.ธุรการ กองศึกษา - ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ที่รับผิดชอบงานบัญชี)	๑ ๓	๑ ๓
๑๑.การฝึกอบรมงาน พัสดุศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๒๐,๐๐๐	๑๕,๖๖๘	๒๔ ก.พ.๖๖	๒๖ ก.พ.๖๖	เข้าร่วมประชุมที่จังหวัดอุดรธานีและ นำความรู้มาปฏิบัติในงานพัสดุของ ศูนย์ฯ	- ครู ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ที่รับผิดชอบงานพัสดุ)	๓	๓

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๑
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๓
๓. ประเภทวิชาการ	๘
๔. ประเภททั่วไป	๗
๕. ครู	๖
๖. พนักงานจ้าง	๑๕
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๐
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖	

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

- พนักงานเทศบาลในบางตำแหน่งยังไม่กล้าเปิดรับการพัฒนาดน เรียนรู้งานตามนโยบายรัฐบาลดิจิทัล
- พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจอย่างชัดเจน ในแนวทางการปฏิบัติงานแบบใหม่ ระบบใหม่

- ข้อเสนอแนะ

- เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ได้มีการพัฒนาศักยภาพตนเองในการ ฝึกอบรมหลักสูตรที่ผ่านระบบออนไลน์
- ในการประชุมประจำเดือน หรือการประชุมหัวหน้าส่วนราชการควรมีการถ่ายทอด ความรู้ ระเบียบกฎหมายที่แต่ละท่านได้รับการ เข้าฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด