



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลลาดหญ้า

ที่ สน ๕๖๐๐๑/-

วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลลาดหญ้า ได้จัดทำนโยบาย กลยุทธ์การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้ได้รับทราบถึงระเบียบแบบแผนของทางราชการหลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาทและหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ในระบอบประชาธิปไตย นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการปฏิบัติตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เทศบาลตำบลลาดหญ้า จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของบุคลากร

ข้อเสนอแนะเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การปฏิบัติเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นไปตามเป้าหมายนโยบายที่วางไว้และการปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๕ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสุริยวรรณ เฮียงศรี)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล.....



(นายนิโรจน์ สวนการณ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล.....
.....



(นายบุญเพ็ง อังกาสิ)
ปลัดเทศบาลตำบลกุสุมาลย์

ข้อพิจารณาสั่งการของนายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์.....
.....



(นายชัยยุทธ ้วยเหน็ดลือ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายวิเคราะห์อัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของหน่วยงาน (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๓. ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ๔. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่เพิ่ม รองรับภารกิจหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องส่วนราชการในปัจจุบัน (วิเคราะห์ภาระงาน การเตรียมข้อมูลการระดมความคิดของคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และผู้ที่เกี่ยวข้อง) - ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) - ดำเนินการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อวิเคราะห์ภาระงาน ภาระค่าใช้จ่าย และในส่วนที่เกี่ยวข้อง - ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเทศบาลตำบลกุดบากเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน
	- จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างให้ทันต่อระยะเวลา การเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก โอน ย้าย	๑.ดำเนินการรับโอน ๑.รับโอนพนักงานเทศบาลจากกองช่างเทศบาลตำบลนาม่องอำเภอกุดบากจังหวัดสกลนคร ราย นายสุรศักดิ์ นาคอินทร์ เพื่อมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ ๒.รับโอนพนักงานส่วนตำบลจากกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเหล่า อำเภอเจริญศิลป์ จังหวัดสกลนคร รายนายธนทรัพย์ ช่างทิพย์ เพื่อมาดำรงตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ๓.รับโอนพนักงานเทศบาลจากกองคลังเทศบาลตำบลแพดอำเภอดำรงวิทยาร จังหวัดสกลนคร ราย นางสาวภาวดี สุวรรณเพื่อมาดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

		๒.ดำเนินการให้โอน ๑.ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นายเกษมศักดิ์ ตูพิลา ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัด เทศบาลตำบลกุดแฮด อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร เพื่อไปดำรง ตำแหน่งหัวหน้า ฝ่ายพัฒนาชุมชนสังกัด เทศบาลตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอมือง จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒.ให้โอนพนักงานเทศบาล ราย นางแววตา อิทธิฤกษ์มงคล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง สังกัด เทศบาลตำบลกุดแฮด อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร เพื่อไปดำรง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลังเทศบาลตำบลเหล่าปอแดง อำเภอมือง จังหวัดสกลนคร เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕
นโยบายสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือก ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกพนักงานจ้าง ทั่วไป ---ไม่มี--- ๒.ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่าง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนา	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนฯ/นโยบายฯให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสของเทศบาลตำบลกุดแฮด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๓. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี/นโยบายพัฒนาบุคลากรประจำปี เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป - ดำเนินการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลกุดแฮด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีกลุ่มเป้าหมายคือ ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างของ เทศบาลตำบลกุดแฮด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายมีคุณธรรม จริยธรรม และตระหนักรู้ถึงผลประโยชน์ส่วนตัว และผลประโยชน์ส่วนรวม และสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ - ดำเนินการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่

		ลูกจ้างของเทศบาลตำบลกุดแฮด เรียนรู้ด้วยตนเองเกี่ยวกับการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตัวและผลประโยชน์ส่วนรวม โดยการจัดมุมเอกสารเพื่อการเรียนรู้
นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยการเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ	๑. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานเทศบาลตำบลกุดแฮด	มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมีนางสุรีย์วรรณ เอื้องศรี นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบ
ประเด็นนโยบาย	โครงการ / กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	๑. จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ๒. จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงาน ตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ ๓. จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน	๑. เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่นคอมพิวเตอร์ ตู้เอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด ๒. มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะ ๆ ๓. จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำ ๔. จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ตามที่จำเป็น
ปัญหาและอุปสรรค	๑.กฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ ๒. งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรต้องใช้อย่างจำกัด ๓. พนักงานเทศบาลขาดจิตสำนึกในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ๔. พนักงานเทศบาลยังขาดการพัฒนาตนเอง ไม่เรียนรู้งาน ๕. พนักงานขาดความรู้ความเข้าใจเรื่องวินัย ระเบียบกฎหมายอย่างชัดเจน	๑. จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการทำงาน

	๖.งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร ต้องใช้อย่างจำกัด ๗.ไม่มีบุคลากรโอนย้ายมาในตำแหน่ง ว่าง /ผอ.กองการศึกษา	
ข้อเสนอแนะ/แนวทาง แก้ปัญหา	๑. แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและหาทาง ออกที่ชัดเจน ๒. จัดอบรมฝึกอบรม ๓. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ/สัมมนา ๔. การศึกษาดูงาน ๕. การสอนงานการให้คำปรึกษา	๑.ติดตามและประเมินผลการพัฒนาบุคลากร ของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ๒.ตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓.บุคลากรมีความก้าวหน้าในสายงาน ๔.พนักงานเทศบาลมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่ง กันและกันระหว่างหน่วยงานการศึกษาดูงาน การสอนงาน

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่างๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุดสามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้และผู้บริหารยังให้ความสำคัญให้พนักงานเทศบาลทุกคนได้ศึกษาหาความรู้ หมั่นศึกษาระเบียบ แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อมิให้เกิดความผิดพลาด มิให้เกิดปัญหาการร้องเรียน ซึ่งที่ผ่านมาเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ไม่เคยถูกร้องเรียนแต่อย่างใด

สำนักปลัดเทศบาล
 งานการเจ้าหน้าที่
 เทศบาลตำบลกุสุมาลย์