

การเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสุขในการทำงาน (Happy Workplace)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ความสุข (Happy) หมายถึง การประเมินของแต่ละคนว่าชื่นชอบชีวิตโดยรวมของตนเอง ความรู้สึกชอบหรือพึงพอใจกับชีวิต การสร้างความสุขในที่ทำงาน (Happy workplace) หรือการสร้างองค์กรแห่งความสุขนั้น หมายถึง หน่วยงานที่ทำงาน ที่มีความมั่นคงก้าวหน้าตามจุดประสงค์ของภารกิจคนในองค์กรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ต้องอาศัยหลักการ ๓ ประการ คือ คนทำงานมีความสุข การให้ความสำคัญกับคนองค์กรเกิดความเสียสละ และจงรักภักดีกับองค์กร ที่ทำงานน่าอยู่ด้วยการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ให้เกิดความสุขกายสุขใจในการทำงาน ชุมชนสมานฉันท์ ด้วยการสร้างความรักและความสามัคคีภายในองค์กร เรียกว่าความสุข ๘ ประการ มีอยู่ ๓ ส่วนใหญ่ๆ คือ ความสุขของคน ความสุขของครอบครัว และความสุขของสังคม ดังนี้

๑.๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ คือ ความสุขจากการมีสุขภาพดี แข็งแรงทั้งกาย และใจ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการรู้จักใช้ชีวิตให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เป็นอยู่

๑.๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร คือ ความมีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกันและกันในองค์กรเป็นสิ่งที่สำคัญ รู้จักแบ่งปัน

๑.๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร คือ อยู่ด้วยกันอย่างสันติสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบ สังคมดี เกิดความรักความสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อในสังคม

๑.๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย คือ การใช้ชีวิตนำทางสายกลางมาใช้ ต้องรู้จักปล่อยวาง กิจกรรมที่ทำให้ผ่อนคลาย

๑.๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ คือ ความสุขจากการได้เรียนรู้พัฒนาตนเองจากหน่วยงานตนเอง และหน่วยงานอื่นๆ กิจกรรมการอบรมให้ความรู้

๑.๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต คือ มีความศรัทธาในพระพุทธศาสนาและศีลธรรมในการดำเนินชีวิต มีความซื่อสัตย์สุจริต

๑.๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย คือ มีการจัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ช่วยเหลือพนักงาน มีสหกรณ์ออมทรัพย์ในการช่วยเหลือด้านการเงิน

๑.๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง คือ การมีกิจกรรมร่วมกับบุคคลในครอบครัวของพนักงาน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อให้มีกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข

- ๒.๒. เพื่อให้องค์กรมีสภาพแวดล้อม บรรยากาศการทำงาน และทรัพยากรที่สนับสนุนการทำงานรวมถึงความสัมพันธ์ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และคณะผู้บริหาร ที่ดี
- ๒.๓. เพื่อเป็นการเสริมสร้างความผูกพันของพนักงานให้มากยิ่งขึ้น

๓. เป้าหมาย

สามารถดำเนินงานตามกิจกรรม องค์กรสุขภาวะ Happy Workplace

๔. วิธีการดำเนินงาน

- ๔.๑. เตรียมโครงการกิจกรรม โดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ
- ๔.๒. จัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๔.๓. เสนอแผนให้ผู้บังคับบัญชาเห็นชอบเพื่อดำเนินโครงการ
- ๔.๔. ดำเนินกิจกรรม
- ๔.๕. รายงานผลการจัดกิจกรรมตามแผนงานประจำปี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน มกราคม - ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. สถานที่ดำเนินการ

เทศบาลตำบลกุตแฮด อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

๗. ตัวชี้วัด

เชิงปริมาณ

มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความสุข Happy Workplace ครบทุกกิจกรรม

เชิงคุณภาพ

ผู้เข้าที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจในกิจกรรมอยู่ในระดับมาก

๘. งบประมาณ

- ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และคณะผู้บริหารและสมาชิกสภา มีความสุขในการทำงาน สามารถเสริมสร้างความผูกพันและรักษาบุคลากรขององค์กรได้

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เทศบาลตำบลกุตแฮด อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

แผนการดำเนินงานการเสริมสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะในการทำงาน Happy Workplace ๘ ประการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	โครงการ/แผนงาน/กิจกรรม	Happy Workplace ๘ ประการ								ระยะเวลา ดำเนินการ
		Body	Heart	Society	Relax	Brain	Soul	Meney	Family	
๑	กิจกรรมเดินวิ่งปั่นเพื่อสุขภาพกุดแฮด ไดโนรัน ๒๐๒๔	/	/	/			/			ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๒	กิจกรรมวันต้นไม้ประจำปี ๒๕๖๗		/							ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๓	โครงการ Big Cleaning Day ประจำปี ๒๕๖๗			/						ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๔	กิจกรรมกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ ประจำปี ๒๕๖๗				/					ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๕	โครงการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย					/				ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๖	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม					/				ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๗	มีกลุ่มออมทรัพย์พนักงานเทศบาลตำบลกุดแฮด							/		ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๘	กิจกรรมการเลี้ยงส่ง/เลี้ยงรับ พนักงานเทศบาล				/					ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๙	กิจกรรมการบริจาคโลหิต	/	/	/			/			ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๑๐	กิจกรรมการเลี้ยงส่ง/เลี้ยงรับ พนักงานเทศบาล				/				/	ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๑๑	โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗								/	ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗
๑๒	กิจกรรมปีใหม่ของพนักงาน				/					ต.ค. ๖๖ -ก.ย.๖๗