



ประกาศเทศบาลตำบลกุตแฮด

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos& Don'ts)

เทศบาลตำบลกุตแฮด เป็นหน่วยงานราชการที่ให้บริการประชาชนและใกล้ชิดประชาชนมากที่สุด เป็นการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น เทศบาลตำบลกุตแฮด จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos& Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ให้ข้าราชการและพนักงานเทศบาลตำบลกุตแฮดได้นำไปใช้ในการปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้เกิดความไว้วางใจและความเชื่อมั่นของประชาชน ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ดังนี้

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑.ยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	๑.ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.กล้าแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีกรกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง	๑.ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ๒.ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ๓.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่าจะมีการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม
๒.มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใสตรวจสอบได้	๑.ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบในการเป็นข้าราชการที่ดี	๑.ประพฤติปฏิบัติตนและโดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่องค์กร ประเทศชาติ

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
	๒.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ รวดเร็วเต็มความสามารถและกล้า รับผิดชอบในความผิดพลาดที่ เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ ๓. เสียสละและอุทิศตนในการ ทำงาน	๒.ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ขาด ความรับผิดชอบหน้าที่ปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความล่าช้าไม่โปร่งใส
๓.แยกเรื่องส่วนตัวออกจาก ตำแหน่งหน้าที่และยึดถือ ประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ ส่วนตน	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ ของราชการประชาชนประเทศชาติ เป็นหลัก	๑.ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการ ปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่องานที่ ปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานต่อองค์กรต่อ ประชาชน ๒.ปฏิบัติงานโดยมุ่งให้เกิด ประโยชน์ของตัวเองมากกว่า คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ๓. ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่นำ ความคิดเห็นส่วนตัวมาใช้ในการ ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่รับฟังคนอื่น
๔.ละเว้นจากการแสวงหา ประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัย ตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการ อันเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม	๑.ละเว้นการเรียกรับหรือ ดำเนินการอื่นใดที่ประสงค์จะให้ ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทน จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒.การให้บริการประชาชนด้วยความ เสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ	๑.ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับ หรือ ดำเนินการอื่นใดเพื่อแสวงหา ประโยชน์ส่วนตน ๒.การทำงานที่เอื้อประโยชน์ให้ ตนเองหรือญาติพี่น้องหรือบุคคลที่ ตนรู้จักโดยมิชอบ ๓.ใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ไม่ เหมาะสม ๔.เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการทุจริตใน องค์กร

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๕.เคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญอย่างตรงไปตรงมา	๑. ตระหนัก เคารพและปฏิบัติหน้าที่ที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ๒. ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายกำหนดและทั่วทั้งเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ถูกต้อง ชัดต่อระเบียบ	๑. ใช้ช่องว่างของกฎหมายระเบียบต่างๆกระทำการอันก่อให้เกิดการส่อไปในทางทุจริต ๒. กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและการดำเนินชีวิตในสังคมส่วนรวม ๓. เพิกเฉยเมื่อพบเห็นการกระทำที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดกฎหมาย
๖.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางการเมืองให้บริการประชาชนโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม ๒. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยดี สุภาพสร้างความประทับใจแก่ผู้มาใช้บริการ	๑.ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความคิดเห็นส่วนตัวในด้านการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ ๒.แสดงความคิดเห็นต่อสาธารณะโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ดี ต้องเป็นกลางทางการเมือง
๗. ซื่อสัตย์	๑.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงกล้าแสดงความคิดเห็นที่ถูกต้อง ๒.ไม่หวังสิ่งตอบแทนและไม่รับสิ่งของหรือประโยชน์อื่นใด	๑.ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้อง ๒.รับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง
๘. โปร่งใส	๑.มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน สามารถตรวจสอบได้	๑.ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ๒.ปกปิดบิดเบือน ความจริง

หลักการ/ค่านิยม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๙. รับผิดชอบ	๑.มีจิตสำนึก ปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามที่ได้รับมอบหมาย	๑.อ้างว่าไม่ใช่หน้าที่ที่ไม่ได้รับมอบหมาย ปิดความรับผิดชอบ
๑๐.ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	๑.ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒.รับฟังความคิดเห็นของคนอื่นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการพัฒนาระบบงาน ๓.ปฏิบัติหน้าที่ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมปฏิบัติ	๑.แสดงพฤติกรรมที่เคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตย ๒.ใช้อำนาจบังคับหรือแสดงพฤติกรรมที่ขู่บังคับ,กดดันเพื่อนร่วมงาน ๓.เพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีกรกระทำที่ไม่เหมาะสมในการต่อต้านสถาบันพระมหากษัตริย์ ๔.ประพฤติปฏิบัติตนไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรมข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายชัยยุทธ วัยเหน็ดลื้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลกุดแฮด

รับทราบประกาศเทศบาลตำบลกุ๊ดแสด

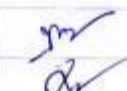
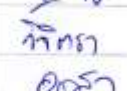
๑. เรื่อง" สุธิต โปร่งใส เทศบาลตำบลกุ๊ดแสด ไส้สะอาด๒๕๖๖" และ "งดรับดให้"

ของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift policy)

๒. เรื่องแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรม (Dos&Don'ts)

2

สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุ๊ดแสด					ลายมือชื่อ
๑	นายบุญเพ็ง	อังกาสี	ตำแหน่ง	ปลัดเทศบาล	
๒	นายนิโรจน์	สวนการณ์	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	
๓	นางสาวนันท์นภัส	วันสวัสดิ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ชก.	
๔	นายสมบุญ	วงศ์ศรีดา	ตำแหน่ง	นิติกร/ชก.	
๕	จ.อ.ชัยณัฐ	บุพพิริยะกิจ	ตำแหน่ง	จงง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ชง.	
๖	นางสุริยวรรณ	เอื้องศรี	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคล/ชก	
๗	นางนิตยา	ช่วงทิพย์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป/ชก.	
๘	นางสาวกัลยารัตน์	สมรับ	ตำแหน่ง	นักวิชาการสาธารณสุข/ปก	
๙	นางจารุณี	แก้วก่า	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน/ชก.	
๑๐	นายธนทรัพย์	ช่วงทิพย์	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชน/ชก.	
๑๑	นางสาวกุหลาบ	จำวงศ์ลา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ/ชง.	
๑๒	นางสาวรัชช	จอมคำสิงห์	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ธุรการ	
๑๓	นายพิศธิยา	ศรีมุกดา	ตำแหน่ง	ภารโรง	
๑๔	นางวันิดา	พรหมสาขา	ตำแหน่ง	คนงาน	
๑๕	นายถาวร	กุดวงศ์แก้ว	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๖	นายสวัน	แสนสงคราม	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๗	นายเพิ่มทรัพย์	ศรีมุกดา	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘	นายสุพิน	ศรีมุกดา	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง	
๑๙	นายพนา	วัยเหน็ดลือ	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง	
๒๐	นายบุญยัง	ศรีมุกดา	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง	
๒๑	นายศักดิ์ชัย	ทองพรหม	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง	
๒๒	นายประภาช	ศรีมุกดา	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถกู้ชีพ	
๒๓	นายพรพิสิท	ศรีมุกดา	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถกู้ชีพ	
๒๔	นาย योग	ถวิลรักษ์	ตำแหน่ง	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	
๒๕	นางสุพรรณ	ศรีมุกดา	ตำแหน่ง	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	
๒๖	นายสุพรรณ	อังกศรี	ตำแหน่ง	พนักงานประจำรถกู้ชีพ	

กองคลัง เทศบาลตำบลกุตแดด					
๑	นางสาวภาวดี	สุวรรณ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒	นางพิกุล	สารชาติ	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี/ชก.	
๓	นางสุภาภรณ์	เลไธสง	ตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ/ชก.	
๔	นางสาวกรวรรณ	โคตะมา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุ/ชง.	
๕	นายทองศักดิ์	อัคราษ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ปง.	
กองช่าง เทศบาลตำบลกุตแดด					
๑	นายสุรศักดิ์	นาคะอินทร์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๒	นายมาโนช	สารพันธ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ/ชง.	
๓	นายธณศักดิ์	กาญจนเกตุ	ตำแหน่ง	นายช่างโยธา/ชง.	
๔	นายสุขตลิต	โททุมพล	ตำแหน่ง	ผช.ช่างไฟฟ้า	
๕	นายชงชัย	โศคนาม	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถแทรกเตอร์	
กองการศึกษา เทศบาลตำบลกุตแดด					
๑				ผู้อำนวยการกองการศึกษา	
๒	นายมนัสเทพ	ศรีมุกดา	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษา/ปก.	
๓	นางสาวอุทัย	ดาบพิมพ์ศรี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ/ชง.	
๔	นางศิริานุช	กุดวงศ์แก้ว	ตำแหน่ง	ครู	
๕	นางยุพิน	กลางประพันธ์	ตำแหน่ง	ครู	
๖	นางปรารธนา	นาวัลย์	ตำแหน่ง	ครู	
๗	นางมณีนีชา	พงษ์ใหญ่ลย์	ตำแหน่ง	ครู	
๘	นางฉลิรา	พองพรหม	ตำแหน่ง	ครู	
๙	นางมัตติกา	คงเกิด	ตำแหน่ง	ครู	
๑๐	นางวิศมัย	แพงศรี	ตำแหน่ง	ครู	
๑๑	นางสาววิจิตรา	แสงสิทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางสาวอรสา	คนหาญ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางสาววันเรียม	กุดวงศ์แก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ	
๑๔	นางวรรณิ	ปัญญาจิตร	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	