

สรุปรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2561 – 2565

รอบ 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

เทศบาลตำบลกุตแฮด อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 253 บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อประชาชนในเรื่องการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายและผลการดำเนินงานในรอบปี เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2561 ข้อ 29 (3) ข้อ 30 (5) กำหนดให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอผลการติดตามและประเมินผลต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตามและประเมินผลดังกล่าวและต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน อย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายน และเดือนตุลาคมของทุกปี

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 มาตรา 253 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2561 คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานการจัดทำงบประมาณการใช้จ่ายเงินและผลการดำเนินงานรวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นรอบ 6 เดือน แรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 มาเพื่อทราบและเห็นควรรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น สภาเทศบาลตำบลกุตแฮด และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไปดังนี้

ก. วิสัยทัศน์ ของเทศบาลตำบลกุตแฮด

“กุตแฮดน่าอยู่ สู่การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง “ “

ข. พันธกิจ การพัฒนาของเทศบาลตำบลกุตแฮด มีดังนี้

1. ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน ทางระบายน้ำ แหล่งน้ำ ไฟฟ้าแสงสว่าง ประปา
2. สร้างจิตสำนึก เฝ้าระวังป้องกัน บำบัดฟื้นฟูและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ
3. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพ ตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาหน่วยงาน ส่งเสริมการศึกษาการเรียนรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ

บุคลากร ส่งเสริมสวัสดิการ ส่งเสริมประชาธิปไตย กระบวนการประชาสังคม และการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

5. พัฒนาส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ติดเชื้อ เอชไอวี ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ป้องกันยาเสพติด โรคติดต่อ บำรุงรักษา ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

6. พัฒนาด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ ส่งเสริมและสนับสนุนแหล่งการเรียนรู้แก่เด็กและเยาวชนให้ได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและมีคุณภาพเพื่อรองรับประชาคมอาเซียน

ค. ยุทธศาสตร์การพัฒนา เทศบาลตำบลกุดแฮด ได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ยุทธศาสตร์ไว้ 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางการพัฒนา ดังนี้

- ก่อสร้าง ปรับปรุง บำรุงรักษาถนน สะพาน ให้สามารถสัญจรไปมาได้สะดวกรวดเร็ว
- ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติมรางระบายน้ำ เพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง
- ขยายเขตจำหน่ายไฟฟ้า และติดตั้งระบบไฟฟ้าแสงสว่างภายในหมู่บ้าน
- ก่อสร้างฝายน้ำล้น คลองส่งน้ำ ขุดลอกหนองน้ำ ลำห้วย เพื่อเก็บกักน้ำทำการเกษตร
- ก่อสร้างซ่อมแซมและขยายประปาหมู่บ้าน เพื่อให้มีน้ำอุปโภค – บริโภค ที่สะอาด
- ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม ถนนลูกรังสู่พื้นที่การเกษตร ให้สามารถสัญจรไปมาได้สะดวก

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึก ฝึกระวังป้องกัน ในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- บำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมป่าชุมชน ปลูกต้นไม้
- ฝึกอบรมให้ความรู้ส่งเสริมสนับสนุนการใช้ปุ๋ยหมัก ปุ๋ยชีวภาพ
- ก่อสร้างสวนสุขภาพ เพื่อให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- ปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาหมู่บ้านให้สะอาด สวยงาม และน่าอยู่

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- พัฒนาส่งเสริมอาชีพให้แก่ประชาชน
- ฝึกอบรมให้ความรู้ในการประกอบอาชีพต่าง ๆ
- ส่งเสริมสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ในการประกอบอาชีพ
- ก่อสร้างอาคารสำหรับกลุ่มอาชีพต่างๆ
- ปรับปรุงและพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว
- สนับสนุนส่งเสริมด้านเศรษฐกิจพอเพียง

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

- พัฒนาหน่วยงานให้น่าอยู่ จัดหาวัสดุครุภัณฑ์ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ก่อสร้างอาคารสำนักงาน บ้านพักพนักงาน และปรับปรุงภูมิทัศน์
- ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ
- ส่งเสริมการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ส่งเสริมกระบวนการประชาสังคม และการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

- ส่งเสริมให้ความรู้และให้บริการด้านสาธารณสุข
- สนับสนุนกิจกรรมป้องกันยาเสพติด
- ส่งเสริมกิจกรรมด้านศาสนา
- สนับสนุนส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นท้องถิ่น
- สนับสนุนส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ส่งเสริมการพัฒนาและสวัสดิการสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ติดเชื้อเอดส์

6. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ

- ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาของประชาชนในท้องถิ่น
- สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์สื่อการเรียนการสอนของเด็กนักเรียน
- ก่อสร้างอาคารเรียน ปรับปรุงซ่อมแซม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ส่งเสริมการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประชาคมอาเซียนให้กับเด็กนักเรียนและประชาชน
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยของเด็กนักเรียน
- ส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

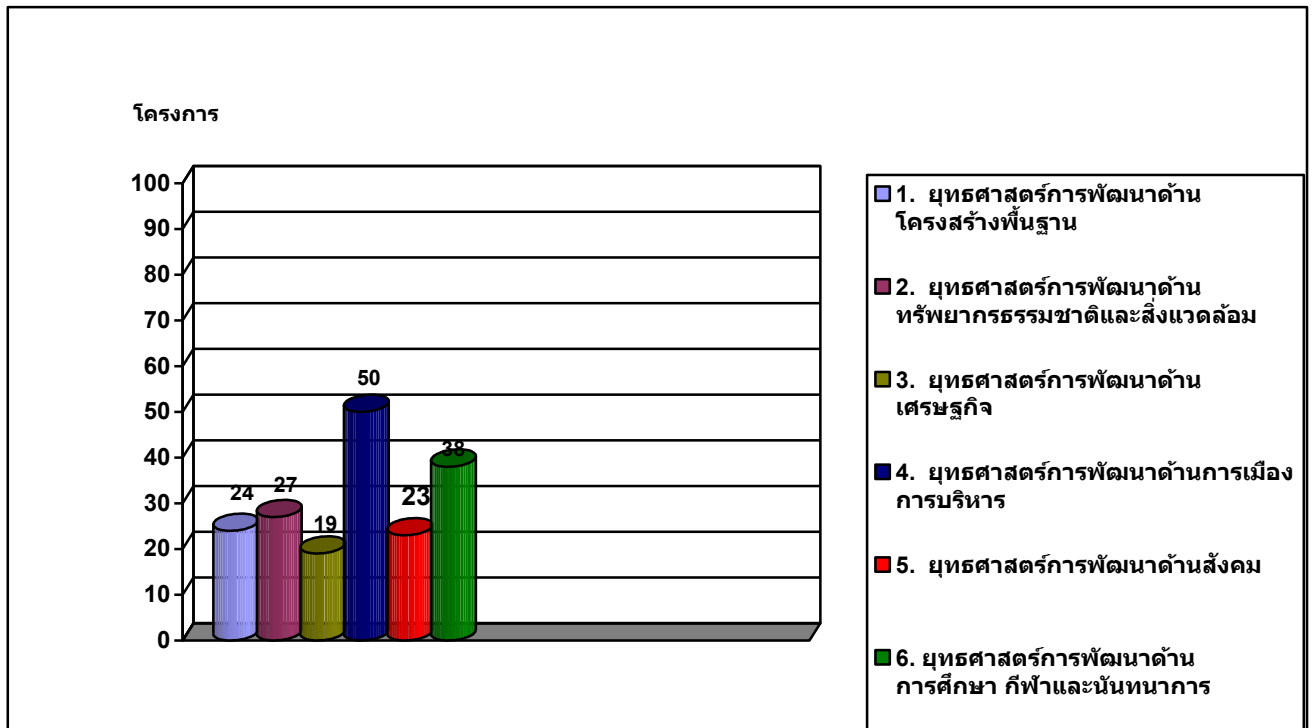
ง. การวางแผนพัฒนา

เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด ได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2 และ 3) พ.ศ. 2561 โดยผ่านการมีส่วนร่วมของประชาชน เช่น การจัดเวที ประชาคมตำบล แผนชุมชนของหมู่บ้าน การประชุมกรรมการชุมชน เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่และบรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ต่อไป

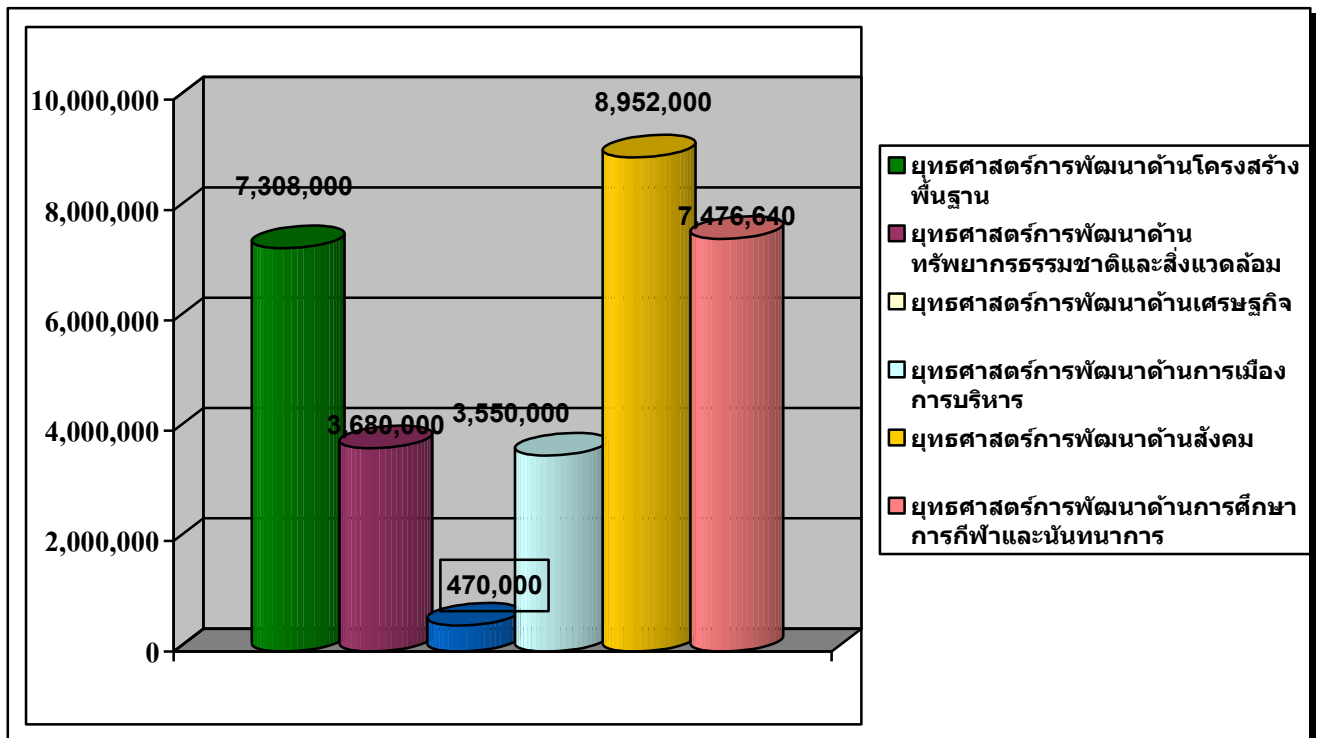
เทศบาลตำบลกุดแหว่ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2562 โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561 – 2565) รวม **171** โครงการ งบประมาณ **32,718,390** บาท สามารถจำแนกตาม ยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน - แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	32	11,307,000
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - แผนงานด้านสาธารณสุข	24	847,500
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ - แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน - แผนงานการเกษตร	14	300,000
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร - แผนงานบริหารทั่วไป - แผนงานวางแผนสถิติและวิชาการ - แผนงานบริหารงานคลัง - แผนงานเคหะและชุมชน	36	1,736,000
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม - แผนงานรักษาความสงบภายใน - แผนงานงบกลาง	26	8,842,800
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬาและนันทนาการ - แผนงานการศึกษา - แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	39	9,685,090
รวม	171	32,718,390

แผนภูมิ แสดงโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลกุดแฮด



แผนภูมิ แสดงงบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) ของเทศบาลตำบลกุดแฮด



จ. การจัดทำงบประมาณ

ผู้บริหารเทศบาลตำบลกุตแอต ได้ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2563 โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย จำนวน 137 โครงการ งบประมาณทั้งสิ้น จำนวนเงิน 22,531,398 บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ได้ ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ
1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	11	3,984,430
2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	1	15,000
3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	2	50,000
4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร	90	4,090,608
5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	18	10,019,000
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา กีฬา และนันทนาการ	16	4,372,360
รวม	137	22,531,398

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้
1	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (สำนักปลัด)	100,000
2	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (กองคลัง)	10,000
3	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (กองการศึกษา)	10,000
4	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน (กองช่าง)	60,000
5	ค่าชดเชยงานก่อสร้างตามสัญญาแบบ ปรับราคاراได้ (ค่า K)	20,000
6	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็กสายตอนปูตา หมู่ 9	522,000
7	โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีต เสริมเหล็กสายถนนพัฒนาสามัคคี หมู่ 7	326,000
8	ปรับปรุงอาคารเอนกประสงค์ เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด	1,546,000
9	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านทรายแก้ว หมู่ 6 (ถนนสายบึงไม้ตาย) ต.กุ๊ดบาก อ. กุ๊ดบาก จ. สกลนคร	1,296,560
10	ขยายเขตระบบจำหน่ายไฟฟ้า บ้านกุ๊ดแฮด หมู่ 4 (ถนนสายประชาอาสา) ต.กุ๊ดบาก อ.กุ๊ดบาก จ.สกลนคร	79,870
	รวม	3,984,430

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ
1	โครงการชุมชนปลอดภัย	15,000
	รวม	15,000

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ
1	โครงการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยได้มาตรฐาน	30,000
2	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	20,000
	รวม	50,000

4. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักงานปลัด)	190,000
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)	80,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง)	50,000
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษา)	180,000
5	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักงานปลัด)	240,000
6	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองคลัง)	10,000
7	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง)	30,000
8	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการศึกษา)	234,000
9	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานป้องกัน ฯ)	200,000
10	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานสาธารณสุข)	480,000
11	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	120,000
12	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	30,000
13	ค่าเบี้ยประชุม	20,000
14	ค่าเลี้ยงรับรอง	20,000
15	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนักงานปลัด)	10,000
16	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)	20,000
17	ค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	30,000
18	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและงานรัฐพิธี	80,000
19	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	304,560
20	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	180,000
21	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ หรือกิจกรรมวันสำคัญ	50,000
22	ค่าใช้จ่ายในพิธีรับส่งเสด็จ	11,790
23	ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างหรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	20,000
24	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคม	10,000
25	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	100,000
26	วัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด)	180,000
27	วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	40,000
28	วัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	10,000
29	วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)	30,000
30	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักงานปลัด)	30,000
31	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)	30,000
32	วัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัด)	50,000
33	วัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษา)	30,000
34	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักงานปลัด)	70,000
35	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	300,000

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้
36	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (งานป้องกัน)	20,000
37	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (สำนักปลัด)	20,000
38	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองช่าง)	1,000
39	วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	30,000
40	วัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)	70,000
41	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	20,000
42	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	15,000
43	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	20,000
44	วัสดุอื่น ๆ	10,000
45	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	20,000
46	วัสดุการเกษตร	30,000
47	เครื่องพ่นหมอกควัน	59,000
48	ค่าไฟฟ้า (สำนักปลัด)	150,000
49	ค่าไฟฟ้า (กองการศึกษา)	20,000
50	ค่าบริการโทรศัพท์	10,000
51	ค่าไปรษณีย์	15,000
52	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม	40,000
53	จัดซื้อเก้าอี้พักคอย	7,800
54	จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร (สำนักปลัด)	15,000
55	จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร (กองคลัง)	10,000
56	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กองคลัง)	16,000
57	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED (กองคลัง)	7,900
58	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร (กองการศึกษา)	25,000
59	จัดซื้อถังน้ำสแตนเลส	10,000
60	เครื่องทำน้ำเย็นขนาด 2 ก๊อ	45,000
61	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC (กองการศึกษา)	16,000
62	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดยึก (กองการศึกษา)	21,500
63	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (กองการศึกษา)	2,800
64	จัดซื้อเต็นท์ (กองช่าง)	100,000

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

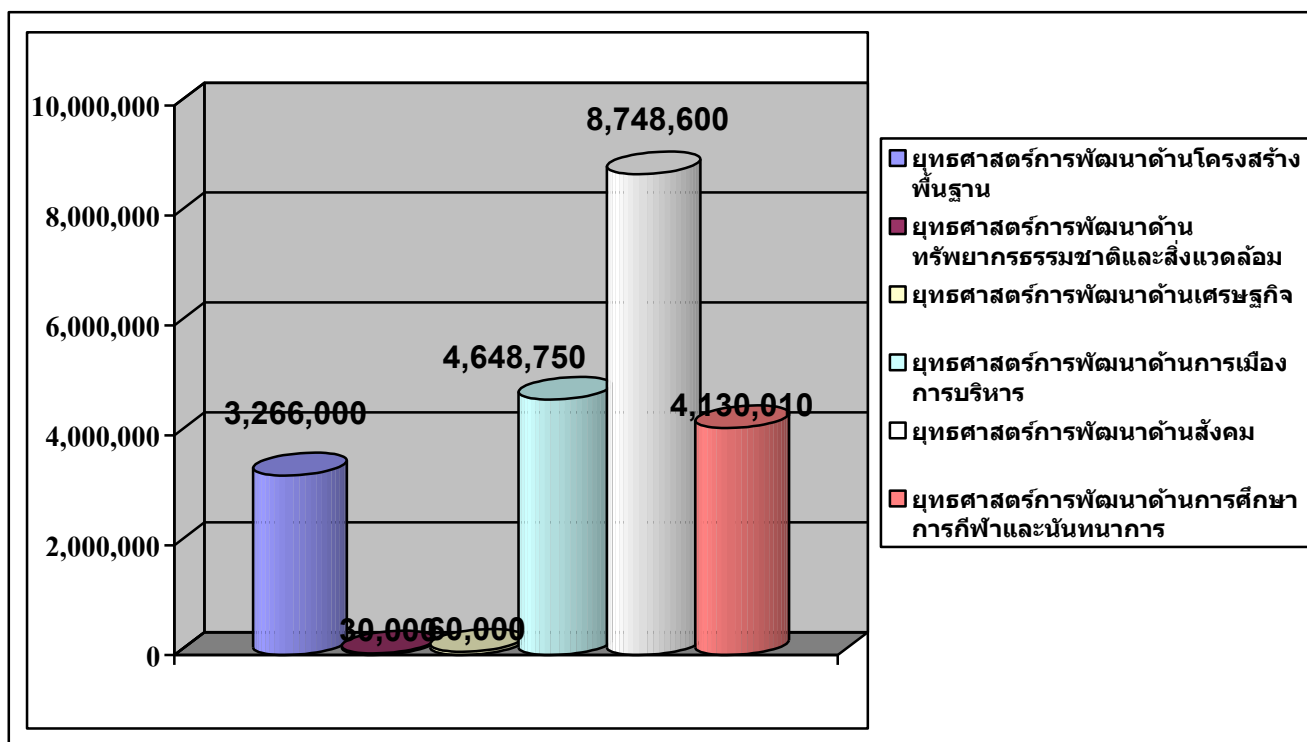
ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้
1	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและงานรัฐพิธี	80,000
2	โครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	30,000
3	โครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์	30,000
4	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	65,000
5	โครงการจัดงานวัน อปพร.	10,000
6	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์	15,000
7	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด	15,000
8	โครงการจัดงานวันสงกรานต์	30,000
9	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	10,000
10	โครงการร่วมงานวันวิสาขบูชา	20,000
11	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	6,296,400
12	เบี้ยยังชีพผู้พิการ	1,987,200
13	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์	90,000
14	เงินสำรองจ่าย (ค่าใช้จ่ายกรณีเกิดภัยพิบัติที่จำเป็นและเร่งด่วน)	150,000
	รวม	10,019,000

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา กีฬา และนันทนาการ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณที่ตั้งไว้
1	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ (137 คน)	695,800
2	ค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3 ศูนย์	241,400
3	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	15,000
4	อาหารเสริมนมโรงเรียนบ้านกุดแฮดวัฒนราษฎร์ผดุง (221x260x7.37)	413,899.20
5	อาหารเสริมนมโรงเรียนบ้านบัวคุรุราษฎร์สามัคคี (264x260x7.37)	461,804.20
6	อาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดแฮด (75x280x7.37)	95810
7	อาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัว (70x280x7.37)	93,893.80
8	อาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในวัดหนองสองหาง (46x280x7.37)	82,396.60
9	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบัวคุรุราษฎร์สามัคคี (220x20x200)	964,000
10	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกุดแฮดวัฒนราษฎร์ผดุง (256x20x200)	864,000
11	ค่าจ้างนักเรียนนักศึกษา ระหว่างปิดภาคเรียน	20,000
12	จัดซื้อวัสดุกีฬา	40,000
13	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬานอกสถานที่	50,000
14	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	50,000
15	ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส	50,000
	รวม	4,372,360

รวมตั้งงบประมาณ 6 ยุทธศาสตร์ 125 โครงการ เป็นเงิน 20,891,360 บาท

แผนภูมิ แสดงงบประมาณในเทศบัญญัติงบประมาณของเทศบาลตำบลกุสุมาลย์



จ. การใช้จ่ายงบประมาณ

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. 2564 (สิ้นสุด ณ วันที่ 31 มีนาคม 2564) โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา รวม ...52.....โครงการ จำนวนเงินที่มีเบิกจ่าย 8,592,492.80.. บาท สามารถจำแนกได้ตามยุทธศาสตร์ ดังนี้

1. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

[illegible]

หมายเหตุ จำนวน 10 โครงการ

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณ จ่ายจริง	คงเหลือ
1	โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การกำจัดน้ำเสียในครัวเรือน	15,000	-	-	15,000	-	15,000
	รวม	15,000	-	-	15,000	-	15,000

หมายเหตุ -

3. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	คงเหลือ
1	โครงการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยได้มาตรฐาน	30,000	-	-	20,000	-	20,000
2	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง	20,000	-	-	20,000	-	20,000
	รวม	50,000	-	-	50,000	-	50,000

หมายเหตุ -

4. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณที่ จ่ายจริง	คงเหลือ
1	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด) *	190,000	-	18,000	172,000	87,358	84,642
2	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง) *	80,000	-	-	80,000	20,000	60,000
3	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง) *	50,000	-	-	50,000	10,343	39,657
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษา) *	180,000	-	-	180,000	27,800	152,200
5	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด) *	240,000	-	40,000	200,000	179,575	20,425
6	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ กองคลัง)	10,000	-	-	10,000	-	10,000
7	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองช่าง)	30,000	-	-	30,000	-	30,000
8	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองการศึกษา) *	234,000	-	-	234,000	234,000	-
9	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งานป้องกัน ฯ) *	200,000	-	-	200,000	156,000	44,000
10	ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (งาน สาธารณสุข) *	480,000	-	-	480,000	468,000	12,000
11	เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (โบนัส)	120,000	-	-	120,000	-	120,000
12	ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	30,000	-	-	30,000	-	30,000
13	ค่าเบี้ยประชุม	20,000	-	-	20,000	-	20,000
	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองพิธีการ (ข้อ 14-16) *	130,000	-	-	130,000	25,050	104,950
14	ค่าเลี้ยงรับรอง	20,000					
15	ค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล	30,000					
16	ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนาและงานรัฐพิธี	80,000					
17	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (สำนัก ปลัด)	10,000	-	-	10,000	-	10,000
18	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (กองคลัง)	20,000	-	-	20,000	-	20,000
19	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น * (กบท.)	304,560	-	-	304,560	304,560	-
20	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	180,000	-	180,000	-	-	-
21	ค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ หรือกิจกรรมวันสำคัญ	50,000	-	-	50,000	-	50,000
22	ค่าใช้จ่ายในพิธีรับส่งเสด็จ *	11,790	18,000	10,000	19,790	19,600	190
23	ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง หรือไม่ได้มาซึ่งครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	20,000	-	-	20,000	-	20,000
24	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมประชาคม *	10,000	-	-	10,000	4,425	5,575
25	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	100,000	-	-	100,000	-	100,000

26	วัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด) *	180,000	-	-	180,000	66,357	113,643
27	วัสดุสำนักงาน (กองคลัง) *	40,000	-	-	40,000	14,460	25,540
28	วัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	10,000	-	-	10,000	-	10,000
29	วัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)	30,000	-	-	30,000	-	30,000
30	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักงานปลัด) *	30,000	-	-	30,000	29,950	50
ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณที่ จ่ายจริง	คงเหลือ
31	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง) *	30,000	-	-	30,000	26,890	3,110
32	วัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักงานปลัด) *	50,000	-	-	50,000	41,905	8,095
33	วัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษา) *	30,000	-	-	30,000	30,000	-
34	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักงานปลัด) *	70,000	-	-	70,000	12,340	57,660
35	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น *	300,000	-	120,000	180,000	90,000	90,000
36	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (งานป้องกัน) *	20,000	-	-	20,000	19,795	205
37	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (สำนักงานปลัด)	20,000	-	-	20,000	-	20,000
38	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ (กองช่าง)	1,000	-	-	1,000	-	1,000
39	วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง) *	30,000	-	-	30,000	11,750	18,250
40	วัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักงานปลัด) *	70,000	-	-	70,000	20,420	49,580
41	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง) *	20,000	-	-	20,000	13,590	6,410
42	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	15,000	-	-	15,000	-	15,000
43	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา) *	20,000	-	-	20,000	5,850	14,150
44	วัสดุอื่น ๆ *	10,000	-	-	10,000	6,150	3,850
45	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (งานสาธารณสุข)	20,000	-	-	20,000	-	20,000
46	วัสดุการเกษตร (งานส่งเสริมการเกษตร)	30,000	-	-	30,000	-	30,000
47	เครื่องพ่นหมอกควัน (งานส่งเสริมการเกษตร)	59,000	-	-	59,000	-	59,000
48	ค่าไฟฟ้า (สำนักงานปลัด) *	150,000	-	-	150,000	55,655.18	94,344.82
49	ค่าไฟฟ้า (กองการศึกษา) *	20,000	-	-	20,000	8,552.85	11,447.15
50	ค่าบริการโทรศัพท์ *	10,000	-	-	10,000	1,514.59	8,485.41
51	ค่าไปรษณีย์ *	15,000	-	-	15,000	1,414	13,586
52	ค่าบริการสื่อสารโทรคมนาคม *	40,000	-	-	40,000	22,629.40	17,370.60
53	จัดซื้อเก้าอี้พักคอย	7,800	-	-	7,800	-	7,800
54	จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร 3 ตู้ (สำนักงานปลัด)	15,000	-	-	15,000	-	15,000
55	จัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารขนาด 2 บาน ตู้ (กองคลัง)	10,000	-	-	10,000	-	10,000
56	จัดซื้อคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบพกพา (กองคลัง) *	16,000	-	-	16,000	15,900	100
57	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED (กองคลัง) *	7,900	-	-	7,900	6,990	910
58	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารขนาด 2 บาน 5 ตู้ (กองการศึกษา)	25,000	-	-	25,000	-	25,000

59	จัดซื้อถังน้ำแสดนเลสขนาด 1,000 ลิตร 1 ถัง (กองการศึกษา)	10,000	-	-	10,000	-	10,000
60	เครื่องทำน้ำเย็นขนาด 2 ก๊อก 1 เครื่อง (กอง การศึกษา)	45,000	-	-	45,000	-	45,000
61	เครื่องคอมพิวเตอร์ PC (กองการศึกษา) *	16,000	-	-	16,000	15,980	20
62	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (กองการศึกษา) *	21,500	-	-	21,500	19,075	2,425
63	จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า (กองการศึกษา) *	2,800	-	-	2,800	2,390	410
ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณที่ จ่ายจริง	คงเหลือ
64	จัดซื้อเต็นท์ (กองช่าง)	100,000	-	-	100,000	-	100,000
65	จัดซื้อรถ (กองช่าง)	8,500	-	-	8,500	-	8,500
66	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพนิ่ง (กองช่าง)	9,000	-	-	9,000	-	9,000
67	จัดซื้อเครื่องเจีย (กองช่าง)	2,500	-	-	2,500	-	2,500
68	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (กองช่าง) *	16,000	-	-	16,000	15,900	100
69	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก Ingjet Printer (กอง ช่าง)*	7,900	-	-	7,900	6,590	1,310
70	จัดซื้อจับแป๊ปขาเดียว (กองช่าง)	13,000	-	-	13,000	-	13,000
71	สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลกุดแฮด (งบกลาง)	150,000	-	-	150,000	-	150,000
72	คำบำรุงสนนินบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย (งบกลาง)	24,500	-	-	24,500	-	24,500
73	เงินช่วยเหลือพิเศษ (งบกลาง)	20,000	-	-	20,000	-	20,000
74	สมทบกองทุนหลักประกันสังคม (งบกลาง) *	100,000	-	-	100,000	45,615	54,385
75	โครงการจัดพิธีการงานพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระ บรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ของจังหวัดสกลนคร *	-	350,000	-	350,000	330,000	20,000
	รวม	4,090,608	368,000	368,000	4,648,750	2,474,374	2,174,376

5. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณ ที่จ่ายจริง	คงเหลือ
1	โครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	30,000	-	30,000	-	-	-
2	โครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนเทศกาลสงกรานต์	30,000	-	30,000	-	-	-
3	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	65,000	-	-	65,000	-	65,000
4	โครงการจัดงานวัน อปพร.	10,000	-	-	10,000	-	10,000
5	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคเอดส์	15,000	-	-	15,000	-	15,000
6	โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด	15,000	-	-	15,000	-	15,000
7	โครงการจัดงานวันสงกรานต์	30,000	-	-	30,000	24,800	5,200
8	โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง	10,000	-	-	10,000	-	10,000
9	โครงการร่วมงานวันวิสาขบูชา	20,000	-	-	20,000	-	20,000
10	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ *	6,296,400	-	-	6,296,400	3,112,900	3,183,500
11	เบี้ยยังชีพผู้พิการ *	1,987,200	-	-	1,987,200	911,200	1,076,000
12	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ *	90,000	-	-	90,000	41,500	48,500
13	เงินสำรองจ่าย (ค่าใช้จ่ายกรณีเกิดภัยพิบัติที่จำเป็นและเร่งด่วน)	150,000	-	-	150,000	-	150,000
	รวม	10,019,000	-	60,000	8,688,600	4,090,400	4,598,200

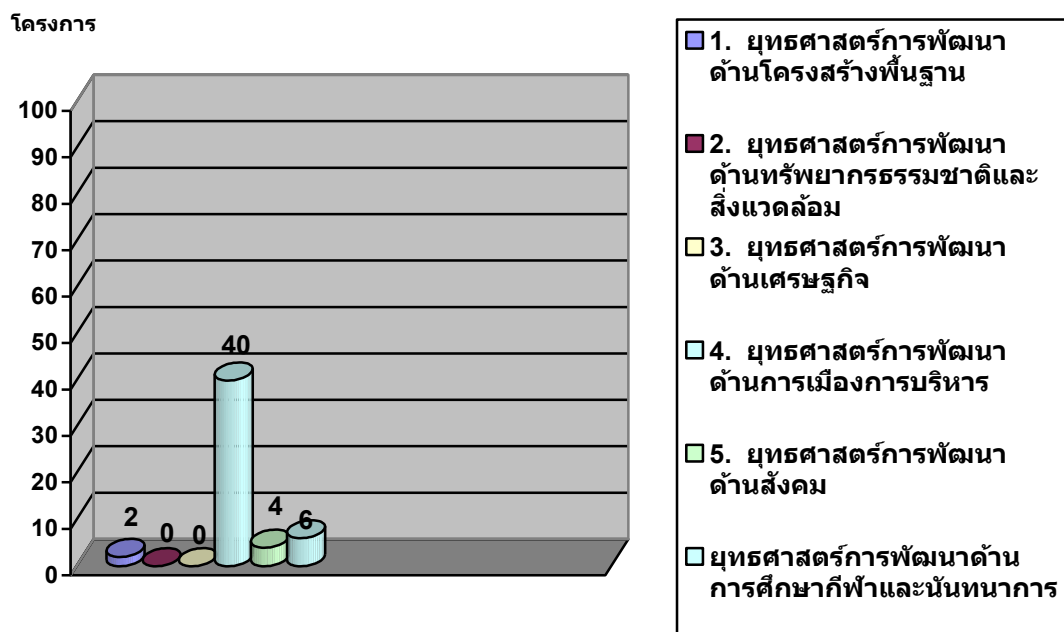
หมายเหตุ จำนวน 4 โครงการ

6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา กีฬาและนันทนาการ

ที่	โครงการ	งบประมาณ ที่ตั้งไว้	โอน เพิ่ม	โอนลด	งบประมาณ คงเหลือ	งบประมาณที่ จ่ายจริง	คงเหลือ
1	โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ *	15,000	-	-	150,000	15,000	-
2	อาหารเสริมนมโรงเรียนบ้านกุดแฮดวัฒนราษฎร์ผดุง (221x260x7.37)	413,899.2 0					
3	อาหารเสริมนมโรงเรียนบ้านบัวคุรุราษฎร์สามัคคี (264x260x7.37)	461,804.2 0					
4	อาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดแฮด (75x280x7.37)	95,810					
5	อาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัว (70x280x7.37)	93,893.80					
6	อาหารเสริมนมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในวัดหนองสองหาง (46x280x7.37)	82,396.60					
	ยอดรวม (ข้อ 2 - 6)	1,147,810	-	-	1,147,810	420,699	727,111.12
7	ค่าจัดการเรียนการสอน เป็นค่าวัสดุสื่อการเรียนการสอน จำนวน 3 ศูนย์ (142x1,700)	241,400					
8	ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 3 ศูนย์ (142x20x245 คน)	695,800					
	ยอดรวม (ข้อ 7 - 8)	937,200	-	-	937,200	592,200	345,000
9	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านบัวคุรุราษฎร์สามัคคี (220x20x200)	964,000					
10	อาหารกลางวันโรงเรียนบ้านกุดแฮดวัฒนราษฎร์ผดุง (256x20x200)	864,000					
	ยอดรวม (ข้อ 9-10)	1,828,000	-	-	1,828,000	910,000	918,000
11	ค่าจ้างนักเรียนนักศึกษาระหว่างปิดภาคเรียน	20,000	-	-	20,000	-	20,000
12	จัดซื้อวัสดุกีฬา*	40,000	-	-	40,000	40,000	-
13	โครงการส่งเสริมการแข่งขันกีฬานอกสถานที่	50,000	-	-	50,000	-	50,000
14	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด *	50,000	-	-	50,000	49,980	20
15	ทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน/นักศึกษาและผู้ด้อยโอกาส	50,000	-	-	50,000	-	50,000
	รวม	4,372,360	-	-	4,273,010	2,027,879	2,110,131

หมายเหตุ จำนวน 6 โครงการ

แผนภูมิ แสดงโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีที่ผ่านมาจัดทำเป็นเทศบัญญัติงบประมาณ /ลงนามในสัญญา และมีการเบิกจ่ายงบประมาณ



ข. ผลการดำเนินงานอื่นๆและข้อเสนอแนะ

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้ดำเนินโครงการตามเทศบัญญัติงบประมาณปี 2564 ในเขตพื้นที่ โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่ จนโครงการต่างๆ ได้บรรลุจุดมุ่งหมาย โดยคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ร้อยละจ่ายจริงได้

$$\frac{52 \times 100}{171} = 30.41\% \quad \text{โครงการ}$$

$$\frac{8,592,492.80 \times 100}{31,437,040} = 27.33\% \quad \text{งบประมาณ}$$

ข้อเสนอแนะ

1. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณางบประมาณและคำนึงถึงสถานการณ์คลั่งในการพิจารณา

โครงการ/กิจกรรม ที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี

2. โครงการที่อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ขอให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน

3. โครงการแต่ละโครงการต้องมีผู้รับผิดชอบโครงการอธิบายถึงรายละเอียดในการจัดทำโครงการ

4. โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี มีมากเกินไป การจัดทำแผนพัฒนาครั้งต่อไปควรเป็น

โครงการที่จะดำเนินการจริงๆ ในปีงบประมาณนั้น ๆ

5. การนำโครงการในแผนพัฒนามาปฏิบัติ ควรนำโครงการในแต่ละยุทธศาสตร์มาดำเนินการให้มีความสมดุลกัน

6. ควรมีการออกสำรวจโครงการก่อสร้างในพื้นที่จริง หลังดำเนินการก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น เห็นควรรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ต่อคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลกุตแฮด สภาเทศบาลตำบลกุตแฮด และประกาศให้ประชาชนทราบต่อไป



(ลงชื่อ).....

(นายพิทยา สุมา)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลลาดหญ้า อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร
 ที่ - วันที่ ๒๓ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔
 เรื่อง รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
 เรียน นายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า

ตามที่เทศบาลตำบลลาดหญ้า ได้มีคำสั่งที่ ๓๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๓) กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและเดือนตุลาคมของทุกปี

บัดนี้ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) รอบที่ ๑ ห้วงเดือนเมษายน เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(นายพิทยา สุมา)

ประธานคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

ความเห็นปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเพ็ง อังกาสี)

ปลัดเทศบาลตำบลลาดหญ้า

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า

(ลงชื่อ).....

(นายบุญเพ็ง อังกาสี) ปลัดเทศบาล

ปฏิบัติหน้าที่ นายกเทศมนตรีตำบลลาดหญ้า



ที่ สน ๕๖๐๐๑/ ว ๓๐๐

สำนักงานเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
ถนนกุสุมาลย์ - คำเพิ่ม สน ๕๖๑๘๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโครงการประชาสัมพันธ์สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ (รอบที่ ๑) ห้วงเดือนเมษายน

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามคำสั่งเลขที่ ๓๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งคณะกรรมการมีหน้าที่
ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความคิดเห็นซึ่ง
ได้จากการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น
คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชน
ทราบ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี ซึ่งคณะกรรมการได้
ดำเนินการประชุมสรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) นั้น

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ จึงขออนุมัติให้ท่านประชาสัมพันธ์สรุปผลการติดตามและ
ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ รอบที่ ๑ ในห้วงเดือนเมษายน ให้ประชาชนทราบ
โดยทั่วถึงกัน รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญเพ็ง อังกาสิ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลกุสุมาลย์

สำนักปลัดเทศบาล

โทร.๐-๔๒๗๘-๔๑๗๘ ต่อ ๑๑

สรุปผลการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ห้วงเดือนเมษายน ๒๕๖๔



เทศบาลตำบลลูกเสือ อำเภอคูตะบะ จังหวัดชลบุรี

แบบที่ 1 การกำกับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๑ เป็นแบบประเมินตนเองในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจะทำการประเมินและรายงานทุกครั้ง หลังจากที้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์แล้ว

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลกุดแฮด อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร

ประเด็นการประเมิน	มีการดำเนินงาน	ไม่มีการดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	√	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	√	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณาวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	√	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	√	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น (SWOT) เพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับศักยภาพการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๑. การกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักในการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	√	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	√	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	√	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	√	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	√	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามและประเมินผลแผนยุทธศาสตร์	√	
๑๙. มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์หรือไม่	√	

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

คำชี้แจง : แบบที่ ๒ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามแบบยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนยุทธศาสตร์ โดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุก ๆ ๓ เดือน เริ่มตั้งแต่สิ้นสุดการดำเนินงานในเดือนตุลาคม – ธันวาคม หรือไตรมาสที่ ๑

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร
๒. รายงานผลการดำเนินงานไตรมาสที่
 - (๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม- ธันวาคม)
 - (๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม – มีนาคม)
 - (๓) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน –มิถุนายน)
 - (๔) ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม – กันยายน)

แบบที่ 3/1 แบบประเมินผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๑ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ตำบลกุสุมาลย์ อำเภอกุดบาก จังหวัดสกลนคร
๒. วัน / เดือน /ปี ที่รายงาน ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๒

แบบที่ ๓/๒ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๒ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ (๑) ชาย (๒) หญิง
๒. อายุ (๑) ต่ำกว่า ๒๐ ปี (๒) ๒๐-๓๐ ปี (๓) ๓๑ - ๔๐ ปี
(๔) ๔๑-๕๐ ปี (๕) ๕๑-๖๐ ปี (๖) มากกว่า ๖๐ ปี
๓. การศึกษา (๑) ประถมศึกษา (๒) มัธยมศึกษาตอนต้น (๓) มัธยมศึกษาตอนปลาย
(๔) ปริญญาตรี (๕) อื่น ๆ
๔. อาชีพหลัก (๑) รับราชการ (๒) เอกชน/รัฐวิสาหกิจ (๓) ธุรกิจส่วนตัว
(๔) นักเรียน/นักศึกษา (๕) เกษตรกร (๖) อื่น ๆ

ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

๕. ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวมมากน้อยเพียงใด

ประเด็น	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
๑) มีการเปิดโอกาสให้กับประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม			
๒) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลของโครงการ/กิจกรรม			
๓) มีโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม			
๔) มีการรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ			
๕) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด			
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชน			
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน			
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม			

การบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๓

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๕ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม					
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร					
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม					
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา					
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงาน					

การบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๓

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๒. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๕ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม					
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร					
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม					
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา					
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงาน					

การบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๓

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๕ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม					
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร					
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม					
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา					
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงาน					

การบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๓

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการเมืองการบริหาร

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๕ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม					
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร					
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม					
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา					
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงาน					

การบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๓

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๕. ยุทธศาสตร์ด้านสังคม

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๕ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม					
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร					
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม					
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา					
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงาน					

การบันทึกข้อมูลแบบที่ ๓/๓

แบบที่ ๓/๓ แบบประเมินความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในภาพรวม

คำชี้แจง : แบบที่ ๓/๓ เป็นแบบสำรวจความพึงพอใจของประชาชน ต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละยุทธศาสตร์ โดยกำหนดให้มีการเก็บข้อมูลปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

๖. ยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ

ท่านมีความพึงพอใจต่อผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยให้คะแนนเต็ม ๕ ท่านจะให้คะแนนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของท่านเท่าใด

ความพึงพอใจ	คะแนน				
	๑	๒	๓	๔	๕
๑) การเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม					
๒) การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร					
๓) การเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม					
๔) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ					
๕) ความโปร่งใสในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม					
๖) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด					
๗) ผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหา					
๘) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน					
๙) ประโยชน์ที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินงาน					