

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

เทศบาลตำบลกุตแฮด

อำเภอกุตบาก จังหวัดสกลนคร

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 41,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	11,290,200 บาท
งบกลาง	รวม	11,290,200 บาท
งบกลาง	รวม	11,290,200 บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	100,000 บาท

เพื่อจ่ายสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างเทศบาลตำบลกุตแฮด รวมถึงพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก ส่วนของนายจ้าง สมทบในอัตราร้อยละ 5 ของค่าตอบแทน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และหนังสือสำนักงาน ก.จ ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1620 ลงวันที่ 22 เมษายน 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 163 ข้อ 1

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	4,000 บาท
-------------------------	-------	-----------

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนในอัตราร้อยละ 0.2 ของอัตราค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ถือเป็นปฏิบัติพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 165 ข้อ 7

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 8,214,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์ การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับเทศบาลแล้ว หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0810.8/ว4002 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 149 ข้อ 3

เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน 1,910,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าสมทบเบี้ยยังชีพผู้พิการที่มีสิทธิได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการให้ คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562 ที่ได้แสดงความจำนงโดยการขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพคนพิการไว้กับเทศบาลแล้ว เดือนละ 800 บาท/ คน หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0810.8/ว4002 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 149 ข้อ 4

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยโรคเอดส์ให้กับผู้ป่วยเอดส์ที่ แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจนหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้ดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ เดือนละ 500 บาท/เดือน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 684 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0810.8/ว4002 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 149 ข้อ 5

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายในการป้องกันและบรรเทาความ
เดือดร้อนของประชาชน โดยส่วนรวมในกรณีเกิดภัยพิบัติที่เป็น
สาธารณภัยที่ก่อให้เกิดอันตรายต่อร่างกายชีวิตและทรัพย์สิน
ของคนในชุมชน เช่น ภัยจากน้ำป่าไหลหลากแผ่นดินถล่ม ภัย
แล้ง ภัยหนาว อัคคีภัย วาตภัย หรือภัยที่ไม่อาจคาดการณ์ได้
ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่
6 มิถุนายน 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท.
0808.2/ว0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563 รวมถึงหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า
164 ข้อ 4

รายการตามข้อผูกพัน

เงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย

จำนวน

27,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย
 ในอัตราร้อยละเศษหนึ่งส่วนหกของรายรับจริงใน
 ปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้ว (ปี 65 รายรับจริง $\times 0.00167$)
 (ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินอุดหนุนทุก
 ประเภท) ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
 การตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบ
 กองทุน พ.ศ. 2561 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน
 ท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561
 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.5/ว
 2305 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2561 รวมถึงหนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566-2570หน้า164
 ข้อ3

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	จำนวน	594,000 บาท
---	-------	-------------

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น (ก.บ.ท.) พนักงานส่วนท้องถิ่น ในอัตราร้อยละ 3
ของประมาณการรายรับประจำปีงบประมาณ 2567 ไม่รวม
เงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้และเงิน
อุดหนุน (348,000+ 19,451,500 =19,800,000) ดังนั้น
3 % ของ 19,800,000 บาท = 594,000 บาท โดยถือปฏิบัติ
ตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วน
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 28 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2559
และกฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับใน
งบประมาณรายจ่ายประจำปีสมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 กฎกระทรวง
กำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.
2563 หนังสือที่ สน 0023.7/2458 ลงวันที่ 30 ตุลาคม
2563 หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ
ส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว22 ลงวันที่ 23 พฤศจิกายน
2564 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 163 ข้อ 2

เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ ทต.กุดแฮด

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับ
ท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด สำหรับสนับสนุน
การดำเนินการและการบริหารจัดการด้านการส่งเสริมสุขภาพ
ป้องกันโรค พื้นฟูสมรรถภาพสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 50
ของค่าบริการสาธารณสุขที่กองทุนได้รับจากกองทุน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ถือปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ 3 พ.ศ. 2565 ประกาศคณะกรรมการ
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการและบริหารจัดการ
ระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.
2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว
2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 รวมถึงหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
2566-2570 หน้า 164 ข้อ 6

เงินช่วยเหลือ

เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ (ค่าทำศพ) ให้กับ
พนักงานเทศบาลที่ถึงแก่ความตายในระหว่างปฏิบัติราชการ
จำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนในเดือนที่ถึงแก่ความ
ตาย ถือปฏิบัติตามพระราชกฤษฎีกา การจ่ายเงินเดือน เงิน
ปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.
2535 หมวด 4 มาตรา 23 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ. 2563 รวมถึงหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
หน้า 164 ข้อ 5

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,775,335 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,191,260 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,624,800 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี จำนวน 1 อัตราๆ
เดือนละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือนเป็นเงิน
331,200 บาท และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตราๆ
เดือนละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน
364,320 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และ
การจ่ายค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ.
2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557
รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่
นายกเทศมนตรีจำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 4,000 บาท/
เดือนจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน 48,000 บาท และ
ค่าตอบแทนตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีจำนวน 2 อัตราๆ
เดือนละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน
72,000 บาท เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินเดือนเงินค่าตอบแทนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ
นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่า
เบี้ยประชุมคณะกรรมการสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

120,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกเทศมนตรี
จำนวน 1 อัตราๆ เดือนละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน
12 เดือน เป็นเงิน 48,000 บาท และค่าตอบแทนพิเศษ
ตำแหน่งรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 3,000
บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 72,000 บาท
เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการตามบัญชีแนบท้าย
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน
ค่าตอบแทนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ.
2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557รวมถึง
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ.
2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557รวมถึง
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 198,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกเทศมนตรี
จำนวน 1 อัตราๆ ละ 9,660 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน
เป็นเงิน 115,920 บาท และที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
จำนวน 1 อัตรา ๆ ละ 6,900 บาท/เดือน จำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 82,800 บาทเป็นไปตามระเบียบและหนังสือ
สั่งการตามบัญชีแนบท้ายระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินเดือน เงินค่าตอบแทนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น
ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภา
เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล
พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557
รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ.
2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557รวมถึง
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

จำนวน 1,490,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประธานสภาเทศบาล จำนวน 1
อัตรา ๑ ละ 15,180 บาท/เดือนจำนวน 12 เดือนเป็นเงิน
182,160 บาทค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล
จำนวน 1 อัตรา ๑ ละ 12,420 บาท/เดือนจำนวน 12
เดือน เป็นเงิน 149,040 บาทและค่าตอบแทนสมาชิกสภา
เทศบาล จำนวน 10 อัตรา ๑ ละ 9,660 บาท/เดือนจำนวน
12 เดือน เป็นเงิน 1,159,200 บาท เป็นไปตามระเบียบ
และหนังสือสั่งการตามบัญชีแนบท้ายระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและเงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รอง
นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภา
เทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. 2554 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,566,460 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,705,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มี
สิทธิ์ ดังต่อไปนี้ ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน
ท้องถิ่น) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล นิติกร นักทรัพยากร
บุคคล นักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานธุรการ เป็นไป
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน
ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
ได้ พ.ศ. 2559 หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่
มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548 เรื่อง
ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึง
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	138,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวหรือเงินเพิ่มอื่น ๆ
 สำหรับตำแหน่งนิติกร ได้แก่ เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุ
 พิเศษตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) 4,500 บาท/เดือน และ
 ค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของปลัดเทศบาล (นักบริหารงาน
 ท้องถิ่น) ระดับกลาง 7,000 บาท / เดือน เป็นไปตาม
 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน
 ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
 ได้ พ.ศ. 2559 หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่
 มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548 เรื่อง
 ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ
 บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง
 หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

126,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับปลัดเทศบาล (นัก
 บริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) 7,000 บาท / เดือน และ
 หัวหน้าสำนักปลัด 3,500 บาท/เดือน จำนวน 12 เป็นไป
 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน
 ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย
 ได้ พ.ศ. 2559 หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท
 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548 เรื่องชักซ้อม
 แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่
 เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

568,440 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งพนักงาน ข้าราชการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นักการภารโรง และคนงานทั่วไป หรือผู้มีสิทธิ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่ายได้ พ.ศ. 2559 หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548 เรื่อง ชักซ้อม แนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

28,380 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่งพนักงาน ข้าราชการ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ นักการภารโรง และ คนงานทั่วไปหรือผู้มีสิทธิ จำนวน 12 เดือน เป็นไปตาม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2542 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงิน ประโยชน์ตอบแทนอื่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจ่าย ได้ พ.ศ. 2559 หนังสือสำนักงาน กจ.กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2548 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบดำเนินงาน

รวม

1,321,175 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

181,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานนอกเวลา

ส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงการรับผิดทางละเมิด

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง
ความผิดทางละเมิดของเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด คณะกรรมการ
สอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง คณะกรรมการคัดเลือกพนักงาน
และลูกจ้างของ อบท. เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือก
พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่
2) พ.ศ. 2558 และค่าตอบแทนการตรวจประเมินผลงาน
พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2558 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทยด่วนมากที่ มท 0804.4/ว2158 ลงวันที่
20 เมษายน 2559 หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่
กค 0402.5/ว156 ลงวันที่ 19 กันยายน 2560 เรื่อง
หลักเกณฑ์และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค
0402.5/ ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์
และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/
ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561 รวมถึงหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ อันมี
ลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานเทศบาลพนักงาน
จ้าง หรือผู้มีสิทธิ์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็น
เงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานท้องถิ่น ให้เป็นรายจ่ายอื่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุมให้กับคณะกรรมการที่เทศบาล
แต่งตั้ง ตามระเบียบกฎหมายกำหนดให้จ่ายค่าเบี้ยประชุมได้
รวมถึงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงิน
ค่าตอบแทนและเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นของ
นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล
รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พ.ศ. 2554
และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557 รวมถึงหนังสือสั่งการ
ที่เกี่ยวข้อง

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ
ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิ เป็นไป
ตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา
ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึง
หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานและลูกจ้างซึ่งมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบฯ สังกัดสำนักปลัดเป็นไปตามพระราชกฤษฎีการะเบียบดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 4) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2562 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของ อบท. พ.ศ. 2563

ค่าใช้จ่าย	รวม	305,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชักฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกันภัยรถยนต์ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ หรือสื่ออื่น ๆ ค่าวารสารหนังสือพิมพ์ นิตยสาร ค่าจ้างเหมาบริการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาล รวมถึงค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีเป็นลักษณะสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งรับสัญญาณต่าง ๆ ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว7302 ลว. 30 กันยายน 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา งานรัฐพิธี งานพระราชพิธี ค่าจัดงานกิจกรรมต่าง ๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ เช่น ค่าพวงมาลา ค่าดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ หรือพิธีทางศาสนา ฯลฯ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่ารับรองต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาดูงาน ผู้ตรวจราชการ รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล (ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 2381 ลว. 28 กรกฎาคม 2548 เรื่อง การตั้งงบประมาณและการเบิกจ่ายเงินค่ารับรองหรือค่าเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าเลี้ยงรับรอง

จำนวน

10,000 บาท

טעם פון דער שולד

10,000 บาท

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง นายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี/ผู้ช่วยผู้บริหารและ สมาชิกสภา หรือผู้มีสิทธิตามระเบียบ ฯ ที่ได้รับอนุญาตคำสั่ง ให้เดินทางไปราชการ เช่นการเข้ารับการฝึกอบรมสัมมนา หรือ ติดต่อราชการกับหน่วยงานอื่น รวมทั้งศึกษาดูงาน เช่น ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าบริการจอดรถ ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และ ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ เป็นต้น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น พ.ศ. 2557 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4657 ลว. 30 มิถุนายน 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลกุดแฮด ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดการฝึกอบรม และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลกุดแฮดเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ของท้องถิ่น พ.ศ. 2557 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ "บริการด้วยใจ รับผิดชอบต่อประชาชน"

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเทศบาลเคลื่อนที่ “ บริการ
ด้วยใจรับใช้ประชาชน ” โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณ
วิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าป้าย
ประชาสัมพันธ์ ค่าสื่อประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ
แข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว. 21
กุมภาพันธ์ 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 -2570 หน้า 139 ข้อ 26

โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริย ธรรมแก่ผู้บริหารและสมาชิกสภา	จำนวน	15,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม
แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล
พนักงานจ้าง และผู้แทนชุมชนในเขตเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ
ตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ
เครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
กับโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่
เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน
การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือ
กระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว. 21
กุมภาพันธ์ 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 137 ข้อ 20

โครงการสร้างภูมิคุ้มกันทาง สังคมให้เด็กและเยาวชน เทศบาล	จำนวน	20,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมสร้างภูมิคุ้มกันทางสังคมให้เด็กและเยาวชนเทศบาลตำบล กุดแฮด (กิจกรรมโตไปไม่โกง) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว. 21 กุมภาพันธ์ 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 137 ข้อ 22

โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายท้องถิ่น	จำนวน	25,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้ด้าน
ระเบียบกฎหมายท้องถิ่น ให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
เทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง คณะกรรมการศูนย์
ไกล่เกลี่ยข้อพิพาท ผู้นำชุมชนและประชาชนทั่วไปในเขต
เทศบาลตำบลกุดแฮด โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่าย
เกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าอาหาร
อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสัมมนาคุณวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ หรือ
ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ
เข้ารับการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย
ในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้า
ร่วมการแข่งขันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลว. 21
กุมภาพันธ์ 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตาม
แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 139 ข้อ 27

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

40,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

ใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมารวมทั้งค่าสิ่งของและ
ค่าแรงงานให้จ่ายจากหมวดนี้แต่กรณีเทศบาลเป็นผู้ดำเนินการ
ซ่อมแซม หรือซ่อมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

1. ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
สอย

2. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาให้เบิกจ่ายจากหมวดวัสดุ เป็นไปตาม
พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (
ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2542 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

0808.2/ว 3523 ลงวันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการ

พิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย

และค่าสาธารณูปโภค เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วน

ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 25 พฤษภาคม 2564

รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าวัสดุ	รวม	415,175 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	67,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ หนังสือ เครื่องเจาะ
 กระตาด เครื่องเย็บกระตาด กระตาด ปากกา ดินสอ มู่ลี่
 ม่านปรับแสง นาฬิกา พระพุทธรูป สมุดบัญชี ของเอกสาร
 แฟ้ม ธงชาติ น้ำดื่มสำหรับประชาชนฯลฯ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก
 แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน แผ่นป้ายจราจรหรือ แผ่นป้าย
 ต่าง ๆ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง
 หหมดไปแปรสภาพหรือไม่คงสภาพเดิมหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้ว
 เกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้
 ดั้งเดิม หรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ประกอบด้วยวัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบอะไหล่ ฯลฯ จำแนกตาม
 ประเภทหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16
 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1752 ลว. 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพัน
 สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัด
 สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์
 และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์
 คอนเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์
 สายอากาศหรือเสาอากาศรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับ
 สัญญาณดาวเทียม แบตเตอรี่โซล่าเซลล์ กล่องรับสัญญาณ
 ฯลฯ ประเภทวัสดุคงทน เช่น ไมโครโฟน ขาตั้ง
 ไมโครโฟน ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
 ย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิม
 ประกอบด้วยวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
 ประกอบบะโหล่ ฯลฯ จำแนกตามประเภทหนังสือด่วนมาก ที่
 มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
 รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 สิงหาคม
 2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
 ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
 งบประมาณ หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว.

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น แก้วน้ำ จาน
 รอง ถัง มีด ไม้กวาด ปลอกหมอน สบู่ น้ำยาดับกลิ่น ฯลฯ
 ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมด
 ไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯ จำแนก
 ตามประเภทหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว.
 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1752 ลว. 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.
 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
 จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
 ตามงบประมาณ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
 มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือ

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

20,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างเช่นไม้ต่างๆ ค้อน คีม ละ
 แลง น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ท่อน้ำและอุปกรณ์
 ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล จอบ สว่าน เสียม เลื่อย กบไสไม้
 เทปวัดระยะส่วนมือ โฉส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า
 หน้ากากใส่เชื่อมเหล็ก เครื่องยิงตะปู นั่งร้าน ทราวย ยางมะ
 ตอยสำเร็จรูป อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู
 เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว แผ่นดินเหนียวสังเคราะห์ ฯลฯ
 ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หมด
 ไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน
 วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯ จำแนก
 ตามประเภทหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว.
 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1752 ลว. 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

50,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น ไขควง
 ประแจ แม่แรง กรวยจระजर สัญญาณไฟกระพริบ ยาง
 รถยนต์ เพลลา ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้ว
 ย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิม
 ประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบ
 และอะไหล่ ฯ จำแนกตามประเภทหนังสือด่วนมาก ที่ มท
 0808.2/ว 1657 ลว. 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบ
 และการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณ
 รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วน
 มาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 สิงหาคม 2556
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือ
 ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิถุนายน
 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
 ตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือ
 ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559
 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์
 ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือ
 กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว.
 วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

150,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น น้ำมัน
เชื้อเพลิง น้ำมันจารบี ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อ
ใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หหมดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพ
เดิมประกอบกับวัสดุคงทนวัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์
ประกอบและอะไหล่ ฯ จำแนกตามประเภทหนังสือด่วนมาก
ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง
รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 สิงหาคม
2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและ
ครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว.
9 มิถุนายน 2558 เรื่องการปรับปรุงหลักการจำแนก
ประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27
มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็น
วัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตาม
งบประมาณ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท
0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือ

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

18,175 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ เช่น ขาดังกล่าว
 เสนอประชุม กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป เป็นต้น ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดย
 สภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปร
 สภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทนวัสดุ
 สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯ จำแนกตาม
 ประเภทหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16
 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1752 ลว. 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.
 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
 จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
 ตามงบประมาณ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
 มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นงานหรือแผ่นบันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง คอมพิวเตอร์ แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิม ประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุสิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯ จำแนกตามประเภทหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16 กรกฎาคม 2556 เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1752 ลว. 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว. 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือ

วัสดุสนาม

จำนวน

25,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสนามเช่น เต็นท์นอน เต็นสนาม
ขนาดเล็ก ถูนอนสนาม เข็มทิศ เปลสนาม ม้าหิน หญ้า
สนาม หญ้าเทียม โครงลวดรูปสัตว์ ฯลฯ ซึ่งสิ่งของโดยสภาพ
มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ
หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุ
สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ฯ จำแนกตาม
ประเภทหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16
กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1752 ลว. 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
รายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.
27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
ตามงบประมาณ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่

วัสดุอื่น

จำนวน

5,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่น ๆ เช่น มิเตอร์นำ ไฟฟ้า ตระแกร
 รงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์วเปิด-ปิดแก๊ส ฯลฯ ซึ่งสิ่งของ
 โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไป แปร
 สภาพ หรือไม่คงทนสภาพเดิมประกอบกับวัสดุคงทน วัสดุ
 สิ้นเปลือง วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ๆ จำแนกตาม
 ประเภทหนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1657 ลว. 16
 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท
 รายรับ – รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1752 ลว. 6 สิงหาคม 2556 เรื่อง แนวทางการพิจารณา
 สิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภท
 รายจ่ายตามงบประมาณ หนังสือด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว
 1134 ลว. 9 มิถุนายน 2558 เรื่อง การปรับปรุงหลักการ
 จำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลว.
 27 มิถุนายน 2559 เรื่อง แนวทางการพิจารณาสิ่งของที่
 จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่าย
 ตามงบประมาณ หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่
 มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

420,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

350,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับอาคารสำนักงานของเทศบาล
ตำบลกุดแฮด รวมทั้งค่าไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะที่อยู่ในเขต
ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกุดแฮด เป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงหนังสือสั่งการที่
เกี่ยวข้อง

ค่าบริการโทรศัพท์**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ที่ใช้ในการติดต่อราชการ เช่น
ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และ
หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว
และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่า
เครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา เป็นต้น
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ
เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงิน
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ.
2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/
ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงหนังสือสั่ง
การที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการไปรษณีย์**จำนวน****10,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา
ไปรษณีย์อากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ฯลฯ ค่าธรรมเนียมการโอน
เงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ
อิเล็กทรอนิกส์ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา
เงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน
ของ อบท. พ.ศ. 2562 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม
2564 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (โทรสาร) ค่า
วิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าบริการพื้นที่เก็บข้อมูลระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการ
ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต อินเทอร์เน็ตการ์ด ค่าสื่อสารอื่นๆ
รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่
เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การ
ฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ
ที่ 4) พ.ศ. 2561 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิก
ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ อบท. พ.ศ. 2562 หนังสือ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม

214,900 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

214,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เก้าอี้พลาสติก**จำนวน****25,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พลาสติกผลิตจากพลาสติกเกรด A จำนวน 100 ตัว รายละเอียดคุณลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลว. 7 ตุลาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เก้าอี้สำนักงาน**จำนวน****40,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานขาเหล็กตัวซี จำนวน 10 ตัว รายละเอียดคุณลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลว. 7 ตุลาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องรวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เครื่องปรับอากาศแบบชนิดติดผนัง**จำนวน****37,900 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วนชนิดติดผนัง (ระบบ Inverter) ขนาด 24,000 บีทียูพร้อมติดตั้งจำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ตู้เหล็กเก็บเอกสาร

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานทึบ จำนวน 1 ตู้ มีมือจับชนิดบิด มีแผ่นชั้นปรับระดับ 3 ชั้น คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) รายละเอียดคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

พัดลมอุตสาหกรรม

จำนวน

12,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรมตั้งพื้นขนาดใบพัด 22 นิ้ว ปรับแรงลมได้ไม่น้อยกว่า 3 ระดับ มาตรฐาน มอก. จำนวน 5 ตัว รายละเอียดคุณลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ ตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว 1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลว. 7 ตุลาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อน

จำนวน

28,500 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็งจำนวน 3 เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสายสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า 1.4 แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า 30 ซีซี พร้อมใบมีด เป็นไปตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณฉบับเดือนธันวาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เครื่องทำน้ำร้อน - เย็น**จำนวน****7,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็น-ร้อน จำนวน 1 เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐตั้งงบประมาณรายจ่ายครุภัณฑ์ตามราคาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และทดแทนพัสดุเก่าที่ชำรุด เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.2/ว1095 ลว. 28 พฤษภาคม 2564 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.2/ว1989 ลว. 22 มิถุนายน 2552 หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0810.3/ว7509 ลว. 7 ตุลาคม 2565 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน****จำนวน****38,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะเป็นไปตามบัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED**จำนวน****20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED จำนวน 2 เครื่อง รายละเอียดคุณลักษณะ เป็นไปตาม บัญชีเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหา อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

งบเงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	28,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	28,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอคุตบก จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (สถานที่กลาง) อุดหนุนให้แก่เทศบาลตำบลคุตบก เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 080802/ว7191 ลงวันที่ 3 เมษายน 2560 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4526 ลงวันที่ 24 กันยายน 2561 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว6192 ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2562 หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว4750 ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2563 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 1412 ข้อ 34

งบรายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายอื่น		

ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างไม่ได้	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งไม่เกี่ยวกับครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างหรือไม่ได้จำนวนซึ่งครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการของเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด โดยจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาจากภายในหรือภายนอกเป็นหน่วยสำรวจประชาชน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชนที่มารับบริการของเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 ฯลฯ รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง		
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	446,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	422,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	422,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	422,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิ		
งบดำเนินงาน	รวม	21,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	16,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานและ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	5,000 บาท
๑. ค่าเช่ารถโดยสารสาธารณะ ๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๑. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๑. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๒๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๑. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๓๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๑. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๔๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๑. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๕๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๑. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๖๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๑. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๗๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๑. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๘๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๑. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๒. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๓. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๔. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๕. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๖. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๗. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๘. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๙๙. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์ ๑๐๐. ค่าเช่ารถจักรยานยนต์		
โครงการจัดประชุมประชาคมแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดประชุมประชาคมการจัดทำ

งบลงทุน	รวม	2,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,500 บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องสำรองไฟฟ้า	จำนวน	2,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด 800 VA		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,476,600 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,144,100 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,144,100 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,953,060 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิ		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับผู้อำนวยการกองคลังนัก		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	143,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	5,520 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างตาม		
งบดำเนินงาน	รวม	271,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	91,000 บาท
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล หรือผู้มีสิทธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานและ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลกุดแฮด		
โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้		
ค่าวัสดุ	รวม	50,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ หนังสือ เครื่องเจาะ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น		
งบลงทุน	รวม	61,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	61,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
ชั้นเก็บแฟ้ม 40 ช่อง	จำนวน	5,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม 40 ช่อง จำนวน 1 หลัง		
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร 2 บานทึบ จำนวน 2		
โต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานพร้อมเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล		
เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ LED	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์หรือ		

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	477,280 บาท
งบบุคลากร	รวม	389,280 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	389,280 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	389,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิ		
งบดำเนินงาน	รวม	88,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	58,000 บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานเทศบาล หรือผู้มีสิทธิ		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	16,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานและ		
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รวม เงินค่าเช่ารถจักรยานยนต์ เงินค่าเช่ารถจักรยานยนต์ เงินค่าเช่ารถจักรยานยนต์ เงินค่าเช่ารถจักรยานยนต์ เงินค่าเช่ารถจักรยานยนต์		
รายละเอียดอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งในราชอาณาจักร		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลกุดแฮด		
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ หนังสือ เครื่องเจาะ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น		
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	1,074,820 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,019,820 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,019,820 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	419,820 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิ		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	540,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนให้แก่พนักงานจ้างทั่วไปในตำแหน่ง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ใน		
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งงานประจำ		
หักลงถึง		
ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	จำนวน	55,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	429,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	429,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	294,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ		
เล่มเอกสาร		
รายการอื่น ๆ		
โครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกัน		
โครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกันอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาล	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดตรวจเพื่อป้องกัน		
โครงการฝึกอบรม อปพร.	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรม อปพร. อาสาสมัคร		
โครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมป้องกันและระงับอัคคีภัย	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและฝึกซ้อมป้องกันและ		
โครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องจราจร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่อง		
ค่าวัสดุ	รวม	135,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทปพัน		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น ไขควง		

วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกายเช่น เครื่องแบบ ชุด		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจานหรือแผ่น		
วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุดับเพลิง เช่น สายส่งน้ำ ท่อดูดน้ำ		
งานจราจร	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	10,000 บาท
วัสดุจราจร	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุจราจร เช่น สีสีเส้น แผงกั้นจราจร		
แผนงานการศึกษา		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,966,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,160,400 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,160,400 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,118,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลตำบลลูกุดแฮด สังกัด		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลตำบลลูกุด		
งบดำเนินงาน	รวม	1,770,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	1,622,700 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	178,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ ส เรข เชเลอ รณองกรบกก รบมฐบทร เบทเ รรพเมษเช แกะเซเนอว เรข เองบ		
รายละเอียดอื่น ๆ		
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการทั้งใน		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีเทศบาลตำบลลูกุดแฮด		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,304,700 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

3.1 ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน จำนวน

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้		
ค่าวัสดุ	รวม	80,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ หนังสือ เครื่องเจาะ		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวเช่น แก้วน้ำ จานรอง		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่น		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	67,300 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	25,000 บาท
เพื่อชำระค่าไฟฟ้าของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุดแฮด/บ้านบัว/		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	7,200 บาท
เพื่อชำระค่าน้ำประปาของศูนย์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านกุด		
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	35,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ต ภายในกองการศึกษา		
งบลงทุน	รวม	36,500 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	36,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องทำน้ำเย็น	จำนวน	16,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องทำน้ำเย็นแบบถังคว่ำ จำนวน 3		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน		
งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	6,460,300 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,518,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,518,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,415,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด สังกัด		
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	210,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะให้กับพนักงานเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	892,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างหรือผู้มีสิทธิให้กับผู้ช่วยครู		
งบดำเนินงาน	รวม	1,081,500 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานและ		
ค่าใช้สอย	รวม	20,000 บาท
รายจ่ายสิ่ง ๓		
โครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ		
ค่าวัสดุ	รวม	1,011,500 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	1,011,500 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้กับเด็ก		
งบลงทุน	รวม	100,000 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	100,000 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เครื่องเล่นสนาม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องเล่นสนามในการส่งเสริมพัฒนาการ		
งบเงินอุดหนุน	รวม	1,760,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	1,760,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	1,760,000 บาท
1.เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ให้กับ		
แผนงานสาธารณสุข		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	438,120 บาท
งบบุคลากร	รวม	258,120 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	258,120 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	258,120 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานเทศบาลสามัญหรือผู้มีสิทธิ		
งบดำเนินงาน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	180,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนของส่วน		
ท้องถิ่น		
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	144,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้กับอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	36,000 บาท
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	760,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	620,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	520,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ		
สมุดบัญชีและของใช้สำนักงาน		
รายจ่ายสิ่ง ๓		
โครงการชุมชนปลอดภัย	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชุมชนปลอดภัย โดยมี		
โครงการรณรงค์ส่งเสริมการปลูกป่าลดโลกร้อน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ส่งเสริมการปลูกป่าลด		
โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	จำนวน	35,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย		
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องยาเสพติด	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เรื่องยา		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ประเภท		
งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	140,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อ		
แผนงานเคหะและชุมชน		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,462,065 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,777,465 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,777,465 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,575,420 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลหรือผู้มีสิทธิ์สังกัด		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาล ได้แก่		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	151,920 บาท
เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้กับพนักงานจ้าง หรือผู้มีสิทธิ์สังกัดกอง		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	8,125 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวให้กับพนักงานจ้างหรือผู้มี		
งบดำเนินงาน	รวม	643,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	30,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานและ		
ค่าใช้จ่าย	รวม	408,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	308,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ		
ร ๑๕๖ ๑๕๖๐๘ ๑๕๖๐๙ ๑๕๖๑๐ ๑๕๖๑๑ ๑๕๖๑๒ ๑๕๖๑๓ ๑๕๖๑๔ ๑๕๖๑๕ ๑๕๖๑๖ ๑๕๖๑๗ ๑๕๖๑๘ ๑๕๖๑๙ ๑๕๖๒๐ ๑๕๖๒๑ ๑๕๖๒๒ ๑๕๖๒๓ ๑๕๖๒๔ ๑๕๖๒๕ ๑๕๖๒๖ ๑๕๖๒๗ ๑๕๖๒๘ ๑๕๖๒๙ ๑๕๖๓๐ ๑๕๖๓๑ ๑๕๖๓๒ ๑๕๖๓๓ ๑๕๖๓๔ ๑๕๖๓๕ ๑๕๖๓๖ ๑๕๖๓๗ ๑๕๖๓๘ ๑๕๖๓๙ ๑๕๖๔๐ ๑๕๖๔๑ ๑๕๖๔๒ ๑๕๖๔๓ ๑๕๖๔๔ ๑๕๖๔๕ ๑๕๖๔๖ ๑๕๖๔๗ ๑๕๖๔๘ ๑๕๖๔๙ ๑๕๖๕๐ ๑๕๖๕๑ ๑๕๖๕๒ ๑๕๖๕๓ ๑๕๖๕๔ ๑๕๖๕๕ ๑๕๖๕๖ ๑๕๖๕๗ ๑๕๖๕๘ ๑๕๖๕๙ ๑๕๖๖๐ ๑๕๖๖๑ ๑๕๖๖๒ ๑๕๖๖๓ ๑๕๖๖๔ ๑๕๖๖๕ ๑๕๖๖๖ ๑๕๖๖๗ ๑๕๖๖๘ ๑๕๖๖๙ ๑๕๖๗๐ ๑๕๖๗๑ ๑๕๖๗๒ ๑๕๖๗๓ ๑๕๖๗๔ ๑๕๖๗๕ ๑๕๖๗๖ ๑๕๖๗๗ ๑๕๖๗๘ ๑๕๖๗๙ ๑๕๖๘๐ ๑๕๖๘๑ ๑๕๖๘๒ ๑๕๖๘๓ ๑๕๖๘๔ ๑๕๖๘๕ ๑๕๖๘๖ ๑๕๖๘๗ ๑๕๖๘๘ ๑๕๖๘๙ ๑๕๖๙๐ ๑๕๖๙๑ ๑๕๖๙๒ ๑๕๖๙๓ ๑๕๖๙๔ ๑๕๖๙๕ ๑๕๖๙๖ ๑๕๖๙๗ ๑๕๖๙๘ ๑๕๖๙๙ ๑๕๗๐๐ ๑๕๗๐๑ ๑๕๗๐๒ ๑๕๗๐๓ ๑๕๗๐๔ ๑๕๗๐๕ ๑๕๗๐๖ ๑๕๗๐๗ ๑๕๗๐๘ ๑๕๗๐๙ ๑๕๗๑๐ ๑๕๗๑๑ ๑๕๗๑๒ ๑๕๗๑๓ ๑๕๗๑๔ ๑๕๗๑๕ ๑๕๗๑๖ ๑๕๗๑๗ ๑๕๗๑๘ ๑๕๗๑๙ ๑๕๗๒๐ ๑๕๗๒๑ ๑๕๗๒๒ ๑๕๗๒๓ ๑๕๗๒๔ ๑๕๗๒๕ ๑๕๗๒๖ ๑๕๗๒๗ ๑๕๗๒๘ ๑๕๗๒๙ ๑๕๗๓๐ ๑๕๗๓๑ ๑๕๗๓๒ ๑๕๗๓๓ ๑๕๗๓๔ ๑๕๗๓๕ ๑๕๗๓๖ ๑๕๗๓๗ ๑๕๗๓๘ ๑๕๗๓๙ ๑๕๗๔๐ ๑๕๗๔๑ ๑๕๗๔๒ ๑๕๗๔๓ ๑๕๗๔๔ ๑๕๗๔๕ ๑๕๗๔๖ ๑๕๗๔๗ ๑๕๗๔๘ ๑๕๗๔๙ ๑๕๗๕๐ ๑๕๗๕๑ ๑๕๗๕๒ ๑๕๗๕๓ ๑๕๗๕๔ ๑๕๗๕๕ ๑๕๗๕๖ ๑๕๗๕๗ ๑๕๗๕๘ ๑๕๗๕๙ ๑๕๗๖๐ ๑๕๗๖๑ ๑๕๗๖๒ ๑๕๗๖๓ ๑๕๗๖๔ ๑๕๗๖๕ ๑๕๗๖๖ ๑๕๗๖๗ ๑๕๗๖๘ ๑๕๗๖๙ ๑๕๗๗๐ ๑๕๗๗๑ ๑๕๗๗๒ ๑๕๗๗๓ ๑๕๗๗๔ ๑๕๗๗๕ ๑๕๗๗๖ ๑๕๗๗๗ ๑๕๗๗๘ ๑๕๗๗๙ ๑๕๗๘๐ ๑๕๗๘๑ ๑๕๗๘๒ ๑๕๗๘๓ ๑๕๗๘๔ ๑๕๗๘๕ ๑๕๗๘๖ ๑๕๗๘๗ ๑๕๗๘๘ ๑๕๗๘๙ ๑๕๗๙๐ ๑๕๗๙๑ ๑๕๗๙๒ ๑๕๗๙๓ ๑๕๗๙๔ ๑๕๗๙๕ ๑๕๗๙๖ ๑๕๗๙๗ ๑๕๗๙๘ ๑๕๗๙๙ ๑๕๘๐๐ ๑๕๘๐๑ ๑๕๘๐๒ ๑๕๘๐๓ ๑๕๘๐๔ ๑๕๘๐๕ ๑๕๘๐๖ ๑๕๘๐๗ ๑๕๘๐๘ ๑๕๘๐๙ ๑๕๘๑๐ ๑๕๘๑๑ ๑๕๘๑๒ ๑๕๘๑๓ ๑๕๘๑๔ ๑๕๘๑๕ ๑๕๘๑๖ ๑๕๘๑๗ ๑๕๘๑๘ ๑๕๘๑๙ ๑๕๘๒๐ ๑๕๘๒๑ ๑๕๘๒๒ ๑๕๘๒๓ ๑๕๘๒๔ ๑๕๘๒๕ ๑๕๘๒๖ ๑๕๘๒๗ ๑๕๘๒๘ ๑๕๘๒๙ ๑๕๘๓๐ ๑๕๘๓๑ ๑๕๘๓๒ ๑๕๘๓๓ ๑๕๘๓๔ ๑๕๘๓๕ ๑๕๘๓๖ ๑๕๘๓๗ ๑๕๘๓๘ ๑๕๘๓๙ ๑๕๘๔๐ ๑๕๘๔๑ ๑๕๘๔๒ ๑๕๘๔๓ ๑๕๘๔๔ ๑๕๘๔๕ ๑๕๘๔๖ ๑๕๘๔๗ ๑๕๘๔๘ ๑๕๘๔๙ ๑๕๘๕๐ ๑๕๘๕๑ ๑๕๘๕๒ ๑๕๘๕๓ ๑๕๘๕๔ ๑๕๘๕๕ ๑๕๘๕๖ ๑๕๘๕๗ ๑๕๘๕๘ ๑๕๘๕๙ ๑๕๘๖๐ ๑๕๘๖๑ ๑๕๘๖๒ ๑๕๘๖๓ ๑๕๘๖๔ ๑๕๘๖๕ ๑๕๘๖๖ ๑๕๘๖๗ ๑๕๘๖๘ ๑๕๘๖๙ ๑๕๘๗๐ ๑๕๘๗๑ ๑๕๘๗๒ ๑๕๘๗๓ ๑๕๘๗๔ ๑๕๘๗๕ ๑๕๘๗๖ ๑๕๘๗๗ ๑๕๘๗๘ ๑๕๘๗๙ ๑๕๘๘๐ ๑๕๘๘๑ ๑๕๘๘๒ ๑๕๘๘๓ ๑๕๘๘๔ ๑๕๘๘๕ ๑๕๘๘๖ ๑๕๘๘๗ ๑๕๘๘๘ ๑๕๘๘๙ ๑๕๘๙๐ ๑๕๘๙๑ ๑๕๘๙๒ ๑๕๘๙๓ ๑๕๘๙๔ ๑๕๘๙๕ ๑๕๘๙๖ ๑๕๘๙๗ ๑๕๘๙๘ ๑๕๘๙๙ ๑๕๙๐๐ ๑๕๙๐๑ ๑๕๙๐๒ ๑๕๙๐๓ ๑๕๙๐๔ ๑๕๙๐๕ ๑๕๙๐๖ ๑๕๙๐๗ ๑๕๙๐๘ ๑๕๙๐๙ ๑๕๙๑๐ ๑๕๙๑๑ ๑๕๙๑๒ ๑๕๙๑๓ ๑๕๙๑๔ ๑๕๙๑๕		

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

ค่าวัสดุ	รวม	205,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แก่ หนังสือ เครื่องเจาะ		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น พิวส์ เทป		
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง เช่น ไม้ต่าง ๆ ค้อน		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งเช่น ไชควง ประแจ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นเช่น		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นจาน		
งบลงทุน	รวม	41,600 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	41,600 บาท
ครุภัณฑ์สำรวจ		
ล้อวัดระยะทาง	จำนวน	13,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทาง ขนาดเส้นรอบวง 1.00		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์		
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับประมวลผล	จำนวน	24,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ		
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (INK Tank	จำนวน	4,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก		
<u>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</u>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	รวม	429,180 บาท
งบบุคลากร	รวม	429,180 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	429,180 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	429,180 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานเทศบาลหรือผู้มีสิทธิ์		
งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	40,000 บาท

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
ร.เอกชน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖		
รายการอื่น ๆ		
โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพในชุมชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนา		
โครงการส่งเสริมอาชีพแปรรูปผ้าคราม	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแปรรูป		
<u>แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ</u>		
งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	80,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	80,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000 บาท
ร.เอกชน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖		
รายการอื่น ๆ		
โครงการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด		
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์กีฬาให้แก่ศูนย์กีฬาประจำหมู่บ้าน		
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	160,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	100,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000 บาท
ร.เอกชน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖ งบดำเนินงาน ๖๕๕๖		
รายการอื่น ๆ		
โครงการจัดงานวันลอยกระทง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันลอย		
โครงการจัดงานวันสงกรานต์	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์		
โครงการร่วมงานวันวิสาขบูชา	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการร่วมงานวันวิสาขบูชา โดยมี		
งบเงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	60,000 บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน		

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับสภาวัฒนธรรมอำเภอกุ๊ดบากเพื่อ		
<u>แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</u>		
งานก่อสร้าง	รวม	4,004,000 บาท
งบลงทุน	รวม	4,004,000 บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	4,004,000 บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
ค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบ		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายผาสุก หมู่ 5	จำนวน	271,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามัคคี หมู่ 9	จำนวน	187,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายหนองบัว หมู่ 6	จำนวน	560,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย		
โครงการก่อสร้างถนนลูกรังสายสิงห์ทอง หมู่ 5	จำนวน	129,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างถนนลูกรังสายสิงห์ทอง ขนาด		
โครงการก่อสร้างรั้วรอบเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด	จำนวน	303,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรั้วคอนกรีตสำนักงานเทศบาล		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนทานตะวัน	จำนวน	178,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนประชา	จำนวน	170,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กถนนมุกดาวิถี	จำนวน	106,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม		
โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กสายสามัคคี หมู่ 9	จำนวน	302,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริม		
โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด	จำนวน	1,297,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุเทศบาลตำบล		
โครงการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายผาสุก หมู่ที่ 5	จำนวน	70,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสาย		

วันที่พิมพ์ : 24/8/2566 14:52:20

ติดตั้งคอมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์แบบ LED	จำนวน	411,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการติดตั้งคอมไฟถนนพลังงานแสงอาทิตย์		
<u>แผนงานการเกษตร</u>		
งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น เคียว จานพรวน		