



คู่มือมาตรการ
การตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
ประจำปี ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกุสุมาลย์
อำเภอกุสุมาลย์ จังหวัดสกลนคร

คำนำ

เทศบาลตำบลกุตแฮด ตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ ส่งเสริม
ธรรมมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน เป็นหลักสำคัญของการ
ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาประเทศที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐ –
๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติ ว่าด้วยการป้องกันและปรายปรามการทุจริต และยังมีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงาน
ของเทศบาลตำบลกุตแฮดเป็นไปตามมาตรฐาน ตรวจสอบได้ เกิดความโปร่งใสเป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซง
ใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง รักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวมและมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสม
ตรวจสอบได้

เทศบาลตำบลกุตแฮด จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทาง
ในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตาม
กฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริมและคุ้มครองจริยธรรม ในหน่วยงานและเป็น
ประโยชน์ในการสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการปฏิบัติตามที่กฎหมาย
กำหนดอย่างเคร่งครัด และมีประสิทธิภาพต่อไป

เทศบาลตำบลกุตแฮด

หลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เห็นชอบยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกย่องธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล

เทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด ให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใส รวมทั้งการรณรงค์และเสริมสร้างองค์กร เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ซึ่งได้มีการกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจโดยมีเป้าหมาย คือเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลประชาชนได้รับบริการที่ดี มีความพึงพอใจ เชื่อมมั่นและศรัทธาต่อการบริหารราชการของหน่วยงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบสามารถนำมาตรการไปใช้เป็นกรอบแนวทางการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานของกระบวนการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อสร้างความมั่นใจว่ากระบวนการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เป็นไปตามขั้นตอนและสอดคล้องกับกฎหมาย ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน
๓. เพื่อพิทักษ์สิทธิของประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งรักษาผลประโยชน์ของทางราชการ

ขอบเขต

มาตรการนี้ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ ของพนักงานเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด รวมทั้งการรายงานผลการดำเนินการ ติดตามประเมินผล และรวบรวมเสนอผู้บังคับบัญชาต่อไป

ขั้นตอนและมาตรการการดำเนินการ

นโยบาย

๑. เทศบาลตำบลกุดแฮด ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. เทศบาลตำบลกุดแฮด ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. เทศบาลตำบลกุดแฮด เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในเทศบาล ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ ปัญหา อุปสรรค และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ หากพบว่าในภารกิจใดยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานฯ นั้นๆไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือ ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว
 - ๑.๓ มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการทบทวน การใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. การลดการใช้ดุลพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ
 - ๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด
 - ๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด
 - ๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นขอเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคน ให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิ

ให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่เทศบาลกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม การคืน และมีการตรวจสอบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของเทศบาลให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ทบทวนสอบทานการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของเทศบาล เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เป็นความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่าบุคลากรในเทศบาล มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลตำบลกุดแฮด พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

๑. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
๒. แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่งานเจ้าหน้าที่, นิติกร, สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุดแฮด อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
๓. แจ้งผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุดแฮด ได้ที่ <https://www.kuthad.go.th/>

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลกุสุมาลย์
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ

ด้วยเทศบาลตำบลกุสุมาลย์ มีเจตนารมณ์ให้การดำเนินงานของเทศบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ปราศจากการแทรกแซงใดๆ ที่ทำให้ขาดความเป็นกลาง สงวนรักษาไว้ซึ่งประโยชน์ของส่วนรวม และมีเหตุผลในการใช้ดุลพินิจที่เหมาะสมตรวจสอบได้ จึงเห็นความกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการตรวจสอบการปฏิบัติของบุคลากรในเทศบาลให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยให้มั่นนโยบาย และกรอบแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

นโยบาย

๑. เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ยึดมั่นและสนับสนุนให้มีระบบและกลไกในการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานมีความถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและมีประสิทธิภาพ
๒. เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานบุคลากรตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
๓. เทศบาลตำบลกุสุมาลย์ เห็นควรให้มีระบบการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อกำกับการปฏิบัติงาน และตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของบุคลากรตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

กรอบแนวทางปฏิบัติ

กรอบแนวทางการตรวจสอบการลดการใช้ดุลพินิจของบุคลากรในเทศบาล ให้ครอบคลุมใน ๓ ประเด็นหลัก ได้แก่

๑. การลดใช้ดุลพินิจของบุคลากรในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก
 - ๑.๑ ปัญหา อุปสรรค และให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
 - ๑.๒ หากพบว่าในการปฏิบัติงานยังไม่มีมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน หรือมาตรฐานฯ นั้นๆไม่ทันสมัย หรือไม่เหมาะสมในทางปฏิบัติ หรืออาจก่อให้เกิดการใช้ดุลพินิจที่อาจนำมาซึ่งความโปร่งใส เป็นธรรม และมีประสิทธิภาพ ให้ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก และ/หรือ ผู้ปฏิบัติตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน เสนอเพื่อทบทวนในมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน ดังกล่าว

๑.๓ มอบหมายงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ในการทบทวน การใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาทุกหน่วยงาน เพื่อประมวลให้เห็นถึงแนวทางการปรับปรุง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒. การลดการใช้ดุลยพินิจในการใช้จ่ายงบประมาณและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐ

๒.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ และการบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐอย่างเคร่งครัด

๒.๒ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวงเงินเล็กน้อยที่ดำเนินการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุพิจารณาโดยสืบราคาจากท้องตลาด และเลือกราคาที่เสนอราคาต่ำสุด

๒.๓ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยคณะกรรมการ หากทราบว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับประธานกรรมการ หรือกรรมการคนหนึ่งคน ให้อำนาจหัวหน้าส่วนราชการ หรือประธานกรรมการทราบเพื่อพิจารณาความเหมาะสม/จำเป็นในการทบทวนองค์ประกอบของคณะกรรมการตลอดทั้งห้ามมิให้เข้าร่วมประชุมหรือมีมติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญานั้น หรือกรณีจำเป็นต้องมีการชี้แจงในบางเรื่อง เมื่อได้ชี้แจงและตอบข้อซักถามแล้วจะต้องออกจากที่ประชุม

๒.๔ กรณีการตรวจรับงาน ให้ตรวจรับภายในกรอบระยะเวลาของกฎระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนแนวทางที่เทศบาลกำหนด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้แจ้งเหตุผลให้ผู้มีอำนาจหน้าที่ทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒.๕ กรณีการยืมใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้หน่วยงานที่กำกับทรัพย์สินนั้น ทำทะเบียนการยืม การคืน และมีการตรวจสอบรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเป็นประจำอย่างเคร่งครัด

๒.๖ มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์คงเหลือประจำปี ทำหน้าที่ตรวจสอบควบคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ ของเทศบาลให้เกิดความถูกต้อง และโปร่งใส

๒.๗ มอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานกลางมีหน้าที่ทบทวนสอบทานการใช้จ่ายและบริหารจัดการทรัพยากรภาครัฐของเทศบาล เพื่อประมวลให้เห็นถึงปัญหา อุปสรรคและแนวทางการปรับปรุงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. การลดการใช้ดุลยพินิจในการบริหารงานบุคคล

๓.๑ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ มาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน และขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงระบบคุณธรรม ความรู้ความสามารถของบุคลากร ความเสมอภาค เป็นธรรมและประโยชน์ของทางราชการ

๓.๒ กำหนดให้งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จัดทำระบบและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการบริหารงานบุคคลให้เป็นความโปร่งใส เป็นธรรม ทั้งเรื่องการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร และการพัฒนาบุคลากร อาทิ การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบของบุคลากร รายชื่อผู้สมัครเพื่อเลื่อนตำแหน่ง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพที่สามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่งบุคลากร มีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ แนวทางการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ตลอดจนผลการพิจารณาที่เกี่ยวข้อง แผนความก้าวหน้าในอาชีพ และแผนการพัฒนาบุคลากร

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีพบว่าบุคลากรในเทศบาล มีการใช้ดุลยพินิจอันก่อให้เกิดความไม่เป็นธรรม และขัดต่อประมวลจริยธรรมข้าราชการของเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

- ๑..รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ
- ๒ .แจ้งทางไปรษณีย์หรือร้องเรียนด้วยตนเองได้ที่งานเจ้าหน้าที่, นิติกร, สำนักปลัดเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด อำเภอกุ๊ดบาก จังหวัดสกลนคร
๓. แจ้งผ่านเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลกุ๊ดแฮด ได้ที่ <https://www.kuthad.go.th/>

ทั้งนี้ข้อร้องเรียนต่างๆ จะนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อมอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสืบสวนข้อเท็จจริง หากมีมูลและเป็นความผิดทางวินัยจะดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยยุทธ วยเหน็ดลือ)
นายกเทศมนตรีตำบลกุ๊ดแฮด